

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE
ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE “Prof. Dr. G.K. Constantinescu”**

**DIRECȚIA DE ACREDITARE ȘI MONITORIZARE
SERVICIUL DE AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR
CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII
CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR
LA SPECIA BOVINE**

COD PO B 01

EDIȚIA 1

REVIZIA 1

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Acreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16 Pagina 4 din 20 Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul activității procedurate este de a stabili modul de acreditare, conform prevederilor normelor legale în vigoare (**OM 19/2006, HG nr. 834/2010**), a Organizațiilor sau Asociațiilor Crescătorilor de Bovine, în vederea efectuării Controlului Oficial al Producțiilor la specia bovine.

Acreditarea se eliberează în urma analizei dosarului depus de solicitant și a verificărilor în teren pentru certificarea datelor prezentate în dosar.

Responsabilitatea privind analiza documentelor depuse în vederea obținerii acreditării revine Serviciului de Ameliorare și Reproducție.

Responsabilitatea privind verificarea în teren a efectivelor de animale ce fac obiectul controlului oficial al performanțelor de producție revine Centrului Tehnic Regional (CTR) respectiv Oficiul de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie (O.A.R.Z.) județean pe raza căruia se află exploatarea de animale.

Prezenta procedură sprijină directorul general al A.N.A.R.Z. în luarea deciziei de acordare a acreditării.

Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru, documentele necesare și circulația acestora pentru derularea activității.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Acreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16 Pagina 5 din 20 Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Orice Organizație sau Asociație a Crescătorilor de Bovine care intenționează să efectueze Controlul Oficial al Producțiilor la specia bovine trebuie să fie acreditată de către autoritatea competentă a statului – Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie (A.N.A.R.Z.).

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. Dr. G.K. Constantinescu”, desemnată ca autoritatea națională competentă în domeniul zootehnic privind ameliorarea, reproducția, conservarea și managementul resurselor genetice acreditează (autorizează) organizațiile pentru efectuarea controlului oficial al producțiilor cantitativ și calitativ și pentru calcularea și publicarea rezultatelor.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Efectuarea controlului oficial al performanțelor la specia bovine și întocmirea și menținerea registrului genealogic.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Compartimentele implicate în activitatea procedurată sunt:

- Direcția de acreditare și monitorizare
- Serviciul ameliorare și reproducție
- Direcția tehnică pentru implementare
- Centre Tehnice Regionale/Oficiile pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie;

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Acreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16 Pagina 6 din 20 Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- **Directiva 2009/157/CE** a Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind " Animalele de reproducție de rasă pură din specia bovina "
- **Decizia Comisiei 2006/427/CE** din 20 iunie 2006 de stabilire a "Metodelor de monitorizare a performanțelor și metodele pentru estimarea valorii de ameliorare a animalelor de reproducție de rasa pura din specia bovine ".

6.2. Legislație primară

- **Legea Zootehniei nr. 72/2002**

6.3. Legislație secundară

- **HG 834/2010** Privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ameliorarea și Reproducție în Zootehnie ,, Prof. Dr. G. K. Constantinescu".
- **O.M. Nr. 18/2006** din 20 ianuarie 2006 ,, Normă privind metodele de monitorizare a performanțelor și metodele pentru estimarea valorii de ameliorare a animalelor de reproducție de rasă pură din specia bovine;
- **O.M. Nr. 19/2006** din 20 ianuarie 2006 ,, Normă de apreciere a bovinelor de reproducție" completat și modificat cu:
 - **O.M. Nr.214/2007** din 21 martie 2007 pentru modificarea "Normelor de apreciere a bovinelor de reproducție;
 - **O.M. Nr.765/2009** din 16 decembrie 2009 pentru aprobarea ,,Normei cu privire la animalele de reproducție de rasă pură din specia bovine".

6.4 Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul ICAR (Comitetul Internațional pentru Controlul Performanțelor la Animale) privind înregistrarea performanțelor.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Acreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16
		Pagina 7-8 din 20 Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditare	Împuternicirea oficială conform legislației în vigoare, privind înregistrarea performanțelor la specia bovină, a Organizațiilor/Asociațiilor responsabile pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului aplicat.
2.	Controlul Performanțelor	Procedeu folosit pentru măsurarea și stabilirea performanțelor productive, inclusiv a calității produselor obținute de la animale, iar pentru a avea caracter oficial, efectuarea și înregistrarea acestora trebuie să fie realizate de o organizație, neutră și imparțială, abilitată în acest scop./Legea zootehniei nr. 72/2002
3.	Ameliorarea animalelor	Modificarea structurii genetice a populațiilor de animale supuse selecției în succesiunea generațiilor, în vederea obținerii unor producții animaliere mai mari./ Legea zootehniei nr. 72/2002
4.	Animal de reproducție de rasă pură din specia bovine	Orice bovină, inclusiv bivoli, ai cărei părinți și bunici sunt înscrși sau înregistrați într-un Registru Genealogic al aceleiași rase și care este ea însăși fie înscrisă, fie înregistrată și poate fi înscrisă sau înregistrată în acest Registru Genealogic./OM 765/2009
5.	Registru Genealogic	Orice registru sau bază de date care este ținut/ ținută de o Organizație sau Asociație a crescătorilor acreditată de Autoritatea Competentă sau de către un departament oficial al statului, în care animalele de reproducție ale unei rase date din specia bovine, sunt înscrise sau înregistrate, cu menționarea ascendenților lor./OM 765/2009
6.	Procedura operațională	Descrierea unei activități sau a unui proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
7.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7	C.O.P.	Control Oficial Producție
8	A.N.A.R.Z.	Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie
9	C.T.R.	Centre Tehnice Regionale
10	O.A.R.Z.	Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Acordare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16 Pagina 9-13 din 20 Exemplar nr.

8.Descrierea procedurii operaționale

8.1.Generalități.

Orice organizație/asociație a crescătorilor de bovine care intenționează să efectueze controlul performanțelor trebuie să solicite printr-o cerere scrisă (Anexa 1) autorității competente a statului (A.N.A.R.Z.), acreditarea (autorizarea) în vederea efectuării controlului oficial al producțiilor la specia bovine. Cererea de solicitare va fi însoțită de documentele necesare acreditării pentru această activitate. Autoritatea competentă asigură respectarea principiilor generale privind transparența, egalitatea șanselor tuturor solicitanților, imparțialitatea și confidențialitatea asupra datelor prezentate.

8.2.Documente utilizate.

Lista și proveniența documentelor

1. Cerere de solicitare (Anexa 1) a organizațiilor/asociațiilor crescătorilor de bovine;
2. Statutul organizației/asociației crescătorilor de bovine autentificat de judecătorie/notariat (copie legalizată sau copie însoțită de original pentru verificarea conformității);
3. Certificatul de înregistrare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice (copie);
4. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor emis de judecătorie pentru asociații de crescători (copie);
5. Document care să ateste locația în care Asociația/Organizația își desfășoară activitatea pentru care solicită acreditarea (acte de proprietate, contract de închiriere, comodat, etc., eliberate conform legislației în vigoare);
6. Bilanțul contabil al organizației/asociației (pentru anul anterior solicitării acreditării);
7. Document eliberat de administrația financiară în raza căreia își are sediul social asociația/organizația de crescători din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul de stat (în cazul în care asociațiile/ organizațiile sunt nou înființate se va menționa asociație nou înființată);
8. Documente care să ateste existența efectivelor de animale care vor fi cuprinse în controlul oficial al performanțelor de producție;
9. Planul de organizare a activității de control producție elaborat de către solicitant;

Conținutul și rolul documentelor

1. **Cerere de solicitare** – conform Anexei 1, precizează intenția Asociației/Organizației de a fi acreditată în vederea efectuării controlului oficial al producțiilor la specia bovine.
2. **Statutul organizației/asociației crescătorilor de bovine** - document din care rezultă compatibilitatea cu activitatea de efectuare a controlului oficial al performanțelor (copie legalizată sau copie însoțită de original pentru verificarea conformității);
3. **Certificatul de înregistrare fiscală** (copie) - act în baza căruia Asociația/Organizația poate desfășura operațiuni financiare;
4. **Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** emis de judecătoria pentru asociații de crescători (copie) – document care atestă că asociația este înregistrată și constituită în mod legal și a dobândit personalitate juridică;
5. **Document care să ateste locația** în care Asociația/Organizația își desfășoară activitatea pentru care solicită acreditarea (acte de proprietate, contract de închiriere, comodat, etc., eliberate conform legislației în vigoare). Rolul acestui document îl constituie stabilirea unor relații de comunicare cu autoritățile statului.
6. **Bilanțul contabil** al organizației/asociației (pentru anul anterior solicitării acreditării) – document prin care asociația/organizația de crescători face dovada funcționării eficiente.
7. **Document eliberat de către administrația financiară** în raza căreia își are sediul social asociația/organizația de crescători – document care certifică faptul că aceasta nu are datorii la bugetul de stat (în cazul în care asociațiile/ organizațiile sunt nou înființate se va menționa asociație nou înființată). Rolul acestui document este funcționarea eficientă a organizației asociației.
8. **Documente care să ateste existența efectivelor de animale care vor fi cuprinse în controlul oficial al performanțelor de producție.** Documentele solicitate enumerate mai jos fac dovada faptică a solicitărilor din partea crescătorilor, a existenței efectivelor precum și a stării de sănătate a acestora. Aceste documente sunt:
 - a) Cererea fermierului către organizația/asociația de crescători prin care solicită efectuarea controlului oficial al performanțelor de producție – dovedește faptul că fermierul dorește efectuarea COP la efectivul de vaci pe care îl deține, cu obligativitatea respectării cerințelor impuse de către asociație/organizație în metodologia de efectuare a controlului oficial al performanțelor, întocmită de către aceasta.
 - b) Lista nominală a fermelor ce urmează a fi cuprinse în controlul oficial al performanțelor de producție, vizată de către OARZ județean și de către asociația care întocmește și menține registrul genealogic al rasei (Anexa nr. 2) – avizarea de către OARZ județean se face în urma verificării în ferme a existenței efectivelor, a individualizării animalelor, a metodei de reproducție utilizate, a condițiilor de întreținere precum și după caz a modului de dotare a instalațiilor de muls cu recipiente de colectare din care se vor preleva probele de lapte în cadrul controlului producției de lapte. Pentru controlul oficial al producției de carne este obligatoriu existența cântarului pentru cântărirea animalelor. **Pentru acreditarea asociațiilor/organizațiilor de crescători pentru efectuarea COP, efectivul minim de vaci ce urmează a fi înscrise în controlul oficial al performanțelor producției de lapte va fi de 1000 capete.**

- c) Lista nominală a efectivelor de animale pe ferme elaborată de către fermier vizată de către OARZ județean (Anexa nr. 3) – avizarea de către OARZ județean se va face în condițiile menționate la punctul b)
- d) Starea de sănătate a animalelor dovedită cu documente eliberate de către autoritățile sanitar-veterinare județene – aceste documente certifică faptul că animalele care vor fi cuprinse în COP sunt clinic sănătoase.
9. Planul de organizare a activității de control producție elaborat de către solicitant - demonstrează capacitatea asociației/organizației de a presta fermierilor activitatea de control oficial în conformitate cu cerințele ICAR și de a duce la îndeplinire activitatea pentru care solicită acreditarea. Planul de organizare trebuie să cuprindă:
- a) **Structura de personal a asociației** - număr de persoane angrenate în activitatea de control și gradul de pregătire profesională (controlori producție, specialiști angajați și gradul de pregătire al acestora. Asociațiile / organizațiile au obligativitatea de a depune la dosarul de acreditare în decurs de o lună de la obținerea acreditării diplome de studii, contracte de muncă, contracte de colaborare cu respectarea legislației în vigoare ale persoanelor angajate.
- b) **Baza materială pentru desfășurarea activității de control** - Asociația / Organizația trebuie să dispună de instrumentar de măsurare și prelevare a probelor de lapte (cântare, pipete, flacoane, lădițe, minicalculatoare pentru înregistrarea cantității de lapte din ziua controlului), conservant, mașini pentru transportul probelor precum și cântare verificate metrologic pentru efectuarea cântărilor în cazul controlului oficial al producției de carne. În cazul în care la data acreditării asociația/organizația nu deține echipamente pentru controlul cantitativ al laptelui conforme cu cerințele ICAR aceasta are obligația ca în decurs de 6 luni de la data acreditării să achiziționeze astfel de echipamente.
- c) **Dotarea minimă cu echipamente de înregistrare și stocare a datelor** – asociația trebuie să dispună de o dotare minimă în ceea ce privește: număr calculatoare, imprimante, conexiune Internet. Configurația minimă a acestor echipamente va fi cea solicitată de către organizația care va efectua prelucrarea datelor și estimarea valorii de ameliorare.
- d) **Angajamentul scris al organizației/a sociației că va efectua serviciul de COP după metode de control conform OM nr. 19 / 2006;**
- e) **Circuitul documentelor privind rezultatele controlului – diagrama de flux (documente necesare laboratorului de lapte, documente necesare bazei de date, documente necesare registrului genealogic, documente necesare fer mierului)**
- f) **Supracontrol și sondaje regulate pentru verificarea înregistrării corecte a evenimentelor conform prevederilor OM nr.19/2006 cu completările si modificările ulterioare.**
- g) **Acordul încheiat cu laboratorul care va efectua controlul calității laptelui în cazul în care asociația nu deține laborator propriu de analiză.** Laboratorul pentru analiza probelor de lapte va fi un laborator acreditat RENAR sau în curs de acreditare (vor fi prezentate documente oficiale care dovedesc acreditarea RENAR sau începerea procedurii

de acreditare). După obținerea acreditării în decurs de o lună se va depune la dosarul de acreditare contractul încheiat cu laboratorul care va efectua controlul calității laptelui.

- h) **Acordul încheiat cu organizația care va efectua prelucrarea datelor și estimarea valorii de ameliorare** (acordul va cuprinde o descriere pe scurt a aplicației informatice). După obținerea acreditării în decurs de o lună se va depune la dosarul de acreditare contractul încheiat cu organizația care va efectua prelucrarea datelor și estimarea valorii de ameliorare cu mențiunea că serviciile vor fi efectuate în conformitate cu OM nr. 18/2006 și 19/2006 cu modificările și completările ulterioare. Organizația care va efectua prelucrarea datelor și estimarea valorii de ameliorare trebuie să prezinte o descriere a metodelor statistice de analiză și parametrii genetici utilizați pentru evaluarea fiecărei însușiri.

Circuitul documentelor

1. Asociația/Organizația care intenționează să efectueze controlul performanțelor la specia bovine depune la secretariatul ANARZ dosarul cu documentația necesară acreditării, însoțit de cererea de solicitare **în perioada 1 ianuarie – 30 septembrie an curent.**
2. Secretariatul ANARZ înregistrează cererea și înaintează dosarul Directorului general pentru direcționare.
3. Dosarul va fi direcționat către Directorul General Adjunct → Directorul Direcției de Acreditare și Monitorizare → Șeful serviciului ameliorare și reproducție.
4. Serviciul de ameliorare și Reproducție - va analiza documentația existentă în dosarul de acreditare și va proceda după caz, la:
 - În cazul unui dosar incomplet, transmite solicitantului o adresă în care solicită completarea documentației cu elementele care lipsesc sau sunt incomplete;
 - În cazul unui dosar complet informează șeful serviciului ameliorare și reproducție, directorul direcției de acreditare și monitorizare și directorul general adjunct pentru a înainta directorului general propunerea scrisă privind acordarea acreditării solicitantului în vederea efectuării controlului oficial al performanțelor de producție la specia bovine.
5. În situația în care decizia finală a directorului general este de acordare a acreditării, A.N.A.R.Z. **emite acreditarea** (Anexa 4) care va fi transmisă solicitantului.

8.3. Resurse necesare

Resurse materiale: materiale informative, calculatoare, materiale de papetărie (hârtie, dosare, bibliorafturi, folii protectoare, etc.) necesare efectuării și arhivării tuturor înregistrărilor activității;

Resurse umane: personalul Biroului ameliorare - are competența necesară din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și al experienței.

Resurse financiare: prevederile bugetare ale sumelor necesare privind cheltuielile de funcționare în bune condiții a activității compartimentului.

8.4. Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Serviciul de ameliorare și Reproducție

Serviciul de ameliorare și Reproducție va analiza documentația existentă în dosarul de acreditare și va proceda după caz, la:

- În cazul unui dosar incomplet, transmite solicitantului o adresă în care se solicită completarea documentației cu elementele care lipsesc sau sunt incomplete;

- În cazul unui dosar complet, informează șeful serviciului ameliorare și reproducție, directorul direcției de acreditare și monitorizare și directorul general adjunct pentru a înainta directorului general propunerea scrisă privind acordarea acreditării solicitantului în vederea efectuării controlului oficial al performanțelor de producție la specia bovine.

- În situația în care decizia finală a directorului general este acordarea acreditării, Serviciul de ameliorare și Reproducție redactează acreditarea și o transmite spre semnare directorului general ANARZ. Acreditarea semnată va fi transmisă solicitantului.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Obținerea acreditării conferă posibilitatea organizațiilor/asociațiilor de crescători de a presta serviciul de control oficial al performanțelor crescătorilor de bovine. Acreditarea eliberată de către ANARZ este un document obligatoriu necesar organizațiilor/asociațiilor de crescători, ca prestatori de servicii, în cazul solicitării de către aceștia a ajutoarelor de stat pentru ameliorarea raselor de animale la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex: 16
Direcția de Accreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție	Cod: P.O B 01	Revizia 1 Nr. de ex 16
		Pagina 14 din 20 Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității de Accreditare a Organizațiilor sau Asociațiilor Crescătorilor de Bovine în vederea efectuării Controlului Oficial al Producțiilor la specia Bovine

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	ANARZ Director General	Director General Adjunct	CTR/OARZ (Șef serviciu /consilieri)	Direcția de acreditare și monitorizare (Director Direcție)	Serviciul ameliorare și reproducție (Șef Serviciu)	Serviciul ameliorare și reproducție
	0	1	2	3	4	5	6
1	Verificare în ferme a existenței efectivelor ce urmează a fi cuprinse în COP, a individualizării animalelor, a metodei de reproducție utilizate, a condițiilor de întreținere în vederea avizării Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 din procedura de acreditare			Ap			
2	Aprobarea cererii de solicitare și direcționarea dosarului de acreditare	A					
3	Verificare dosar acreditare/Direcționare dosar		Ap/V		Ap/V	Ap/V	Ap/V
4	Analiza documentației din dosarul de acreditare;						Ap
5	Dosar incomplet - transmitere adresă solicitant;						Ap
6	Dosar complet - propunerea scrisă privind acordarea acreditării solicitantului						Ap
7	Decizia finală: acreditare, respingerea acreditării	A					
8	Arhivarea documentației și a acreditărilor emise;						Ah

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex 16
Diracția de Acrcditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou Ameliorare	Cod: P.O :	Revizia 1 Nr. de ex:16
		Pagina 15-19 din 20 Exemplar nr.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
					Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Cerere solicitare	Asociația/Organizația solicitantă a acreditării	1	Serviciul ameliorare și reproducție	Serviciul ameliorare și reproducție	nelimitat	
2	Lista nominală a fermierilor care doresc înscrierea efectivelor în controlul oficial al performanțelor	Asociația/Organizația solicitantă a acreditării	1	Serviciul ameliorare și reproducție	Serviciul ameliorare și reproducție	nelimitat	
3	Lista nominală a efectivelor de animale /fermă/rasă	Asociația/Organizația solicitantă a acreditării	1	Serviciul ameliorare și reproducție	Serviciul ameliorare și reproducție	nelimitat	
4	Acrcditare	A.N.A.R.Z.	2	Asociația/Organizația acreditată pentru înfiițarea și conducerea registrului genealogic	Serviciul ameliorare și reproducție	nelimitat	
n							

Asociația Crescătorilor
 Adresa:
 Tel/Fax:.....
 Email:.....
 Nr.din

Domnule Director General,

Asociația/Organizațiareprezentată prinîn calitate de președinte/director posesor al CI/BI seria..... nr....., solicită acreditarea în vederea efectuării controlului oficial al performanțelor de producție pentru membrii asociați la rasa/rasele.....

Cu stimă,

Președinte / Director
 Nume , Prenume
 Semnătură.....Ștampilă

Domnului:.....

Instituția: Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie

Adresa: Sos. București-Ploiești, km. 18,2, Loc. Balotești, Jud. Ilfov

Telefon: (004)0213501018, **Fax:** (004)0213121010

www.anarz.eu

Asociația Crescătorilor
 Adresa:
 Tel/Fax:.....
 Email:
 Nr. din

VIZAT
 OARZ JUDEȚEAN

**Lista nominală a fermierilor care doresc înscrierea efectivelor
 în controlul oficial al performanțelor**

Rasa

Nr. crt.	Denumire ferma	Localitate	Județ	Codul de exploatație	Proprietar	Nr. telefon	Nr. capete
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							

Lista va fi vizată de către asociația care depune dosar în vederea conducerii registrului genealogic al rasei

Nume, prenume Președinte Asociație/Organizație
 (semnătură, ștampilă)

Județ.....
 Exploatație
 Proprietar.....
 Cod exploatație

VIZAT
OARZ JUDEȚEAN

Lista nominală a efectivelor de animale /fermă
RASA

Nr. crt.	Nr. matricol	Rasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Nume, prenume Crescător / Proprietar
 (semnătură, ștampilă)



ROMÂNIA



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE
"Prof. Dr. G. K. Constantinescu"

A C R E D I T A R E

_____, cu sediul în _____, jud. _____, îndeplinește condițiile necesare pentru efectuarea controlului oficial al performanțelor de producție la specia bovine, și se acreditează în conformitate cu HG nr. 834/2010, OM nr.18/2006 și OM nr. 19/2006 .

DIRECTOR GENERAL,

Nr. _____ / _____

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR SAU ASOCIAȚIILOR CRESCĂTORILOR DE BOVINE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CONTROLULUI OFICIAL AL PRODUCȚIILOR LA SPECIA BOVINE	Ediția I Nr. de ex
Direcția de Accreditare și Monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou Ameliorare	Cod: P.O :	Revizia 0 Nr. de ex Pagina 20 din 20 Exemplar nr.

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7 - 8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9 - 13
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15 - 19
11.	Cuprins	20