

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI
REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE**

**DIRECȚIA DE ACREDITARE ȘI MONITORIZARE
SERVICIUL AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE
BIROU AMELIORARE**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE
ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC
LA SPECIA BOVINE**

Cod P.O.: **B 03**

Ediția: **I**

Revizia:

| | | |
|--|--|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex : 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 1 din 22 Exemplar nr: |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătură |
|------|---|---|--|------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Manu Mihaela Ciurescu Emilia Stanciu Daniela Constantinescu Mădălina Roșu Ion | Director Direcție Șef birou Consilier Consilier Șef serviciu | 21.12.2011 |  |
| 1.2. | Verificat | Criste Florin Leontin | Director General Adjunct | |  |
| 1.3. | Aprobat | Kocsis Andrei | Director General | |  |



| | | |
|--|---|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 2 din 22 Exemplar nr: |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | | | |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |
| 2.3. | Revizia 2 | | | |
| ... | Revizia | | | |
| ... | Ediția a II-a | | | |
| ... | Revizia 1 | | | |
| 2.n. | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 3 din 22 Exemplar nr: |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură |
|------|------------------------|--------------|---|--------------------------|---|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aplicare/ arhivare | 1 | Birou ameliorare | Consillieri | Stanciu Daniela Constantinescu Mădălina | | |
| 3.2. | Aplicare | 2 | Direcția de acreditare si monitorizare | Director direcție | Mihaela Manu | | |
| 3.3. | Aplicare | 3 | Serviciul ameliorare și reproducție | Șef serviciu | Roșu Ion | | |
| 3.4. | Aplicare | 4 | Birou ameliorare | Șef birou | Ciurescu Emilia | | |
| 3.5. | Informare/ aplicare | 5 | Director general adjunct | Director general adj. | Criste Florin Leontin | | |
| 3.6. | Informare | 6 | Serviciul de audit si control public intern | Șef serviciu | Doroftei Fănică | | |
| 3.7. | Arhivare | 7 | Grup de lucru pentru implementarea standardelor de control intern managerial | Președinte | Șonea Cristinel Gigi | | |

| | | |
|--|--|---|
| AGENZIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 4 din 22 Exemplar nr: |

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Procedura operațională cuprinde descrierea activităților pe care le presupune monitorizarea activității de înființare și conducere a registrului genealogic la specia bovine.

Aplicarea acestei proceduri are drept scop:

1) monitorizarea activității Asociațiilor/Organizațiilor acreditate pentru înființarea și conducerea registrelor genealogice;

2) realizarea în mod unitar a verificării în teren a Organizațiilor/Asociațiilor acreditate în ceea ce privește:

a) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a registrului genealogic al rasei privind identificarea, înregistrarea ascendenței, modul de colectare a datelor de producție în urma efectuării COP, divizarea registrului genealogic, descrierea lineară a caracterelor de exterior, supracontrolul, eliberarea certificatelor de origine și recunoașterea altor registre genealogice etc.;

b) realizarea obiectivelor și parametrilor programului de ameliorare etapizat pe ani de derulare a programului;

c) respectarea de către experții evaluatori desemnați de către organizație/asociație a metodologiei de evaluare (descriere lineară) și a graficului propus privind aprecierea exteriorului - descrierea lineară la primipare, vaci candidate mame de tauri, mame de tauri și după caz tăurași introduși în testare în conformitate cu parametrii programului de ameliorare;

d) corectitudinea introducerii datelor privind aprecierea exteriorului în aplicația informatică deținută de către organizația/asociația acreditată;

e) preselectarea candidatelor mame de taur (parametrii care au stat la baza preselectării), nominalizarea mamelor de tauri, a taurilor tați de tați, nominalizarea împerecherilor și introducerea în testare după performanțe proprii și descendenți a tăurașilor conform prevederilor programului de ameliorare, publicarea rezultatelor;

3) certificarea înscrisurilor din certificatele de origine.

4.2. Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru, documentele necesare și circulația acestora pentru derularea activității.

4.4. Prezenta procedură sprijină directorul general al A.N.A.R.Z. în luarea deciziei privind avizarea documentelor depuse de Asociațiile/Organizațiile acreditate în vederea acordării ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale. De asemenea urmărește respectarea de către asociațiile acreditate a condițiilor stabilite la momentul acreditării.

| | | |
|---|--|---|
| AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCTIE ÎN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 5 din 22 Exemplar nr: |

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Monitorizarea la nivel național a activității de înființare și conducere a registrului genealogic la specia bovine.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. Dr. G.K. Constantinescu” (ANARZ) coordonează la nivel național activitatea de ameliorare genetică a efectivelor de animale, activitate ce are la bază conducerea registrelor genealogice la rasele de animale.

Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. Dr. G.K. Constantinescu” (ANARZ) verifică respectarea condițiilor privind acordarea de ajutoare de stat pentru ameliorarea raselor de animale (întocmirea și menținerea registrelor genealogice la rasele de animale din specia taurine)

5.3. Listarea principalelor activități care depind de activitatea procedurată;

1) Verificarea de către persoanele nominalizate din cadrul Biroului ameliorare a:

a) respectării Regulamentului de organizare și funcționare privind identificarea animalelor, înregistrarea ascendenței, modul de colectare a datelor de producție în urma efectuării COP, divizarea registrului genealogic, descrierea lineară a caracterelor de exterior, supracontrolul, eliberarea certificatelor de origine, recunoașterea altor registre genealogice, etc

b) respectării metodelor de evaluare a reproducătorilor în conformitate cu recomandările secției INTERBULL din cadrul ICAR;

c) realizării obiectivelor și parametrilor programului de ameliorare etapizat pe ani de derulare a programului.

2) Avizarea documentelor în vederea acordării ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale;

3) Certificarea înscrisurilor din certificatele de origine.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Compartimentele implicate în procesul activității.

- Direcția de acreditare și monitorizare;
- Serviciul ameliorare și reproducție;
- Birou ameliorare

| | | |
|---|--|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: 1 Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 6 din 22 Exemplar nr: |

6.Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1.Reglementări internaționale

- **Decizia comisiei 247/84/CEE** din 27 aprilie 1984 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor și asociațiilor crescătorilor care înființează și conduc Registre Genealogice pentru animale de reproducție de rasă pură bovine” - modificată cu **Decizia 371/2007 CE** din 29 mai 2007.
- **Decizia comisiei 419/84/CEE** din 19 iulie 1984 privind criteriile de înscriere în Registrul Genealogic al bovinelor de reproducție de rasă pură” – modificată cu **Decizia 371/2007/CEE** din 29 mai 2007.
- **Directiva 2009/157/CE** a Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind animalele de reproducție de rasă pură din specia bovine

6.2.Legislație primară

- **Legea Zootehniei nr. 72/2002**

6.3.Legislație secundară

- **O.M. nr. 19 din 20.01.2006** ,, Normă de apreciere a bovinelor de reproducție ” completat cu O.M. nr. 214 din 21.03.2007
- **OM nr. 765** din 16.12.2009 ” Norma cu privire la animalele de reproducție de rasa pura din specia bovine ”
- **O.M. nr. 18 din 20.01.2006** ” Normă privind metodele de monitorizare a performanțelor și metodele pentru estimarea valorii de ameliorare a animalelor de reproducție de rasă pură din specia bovine”
- **H.G. 834/2010** Privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ameliorarea și Reproducție în Zootehnie ,, Prof. Dr. G. K. Constantinescu”.
- **HG nr. 207** din 9 martie 2011 privind aprobarea ” Normelor metodologice privind modul de acordare a ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale” modificată cu HG nr. 479 din 11 mai 2011

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Regulamentul ICAR (Comitetul Internațional pentru Controlul Performanțelor la Animale) privind înregistrarea performanțelor precum și reglementări ale secției INTERBULL din cadrul ICAR

| | | |
|--|--|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 7-8 din 22 Exemplar nr: |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4. | Ameliorare genetică | Modificarea structurii genetice a populațiilor de animale supuse selecției în succesiunea generațiilor, în vederea obținerii unor producții animaliere mai mari./ Legea zootehniei nr. 72/2002 |
| 5. | Lucrari de selecție | Complex de acțiuni și metode de identificare a indivizilor dintr-o populație de animale, recunoscuți ca tipuri dorite pentru admiterea la reproducere în detrimentul altor tipuri nedorite, care sunt eliminate./ Legea zootehniei nr. 72/2002 |
| 6. | Valoarea genetică (valoare de ameliorare) | Puterea de transmitere la urmași a performanțelor de producție ale unui animal cuprins în lucrările de selecție/ Legea zootehniei nr. 72/2002 |
| 7. | Animal de reproducție de rasa pură din specia bovine | Orice bovină, inclusiv bivoli, ai cărei părinți și bunici sunt înscrși sau înregistrați într-un Registru Genealogic al aceleiași rase și care este ea însăși fie înscrisă, fie înregistrată și poate fi înscrisă sau înregistrată în acest Registru Genealogic./OM 765/2009 |
| 8. | Controlul Performanțelor | Procedeu folosit pentru măsurarea și stabilirea performanțelor productive, inclusiv a calității produselor obținute de la animale, iar pentru a avea caracter oficial, efectuarea și înregistrarea acestora trebuie să fie realizate de o organizație, neutră și imparțială, abilitată în acest scop./Legea zootehniei nr. 72/2002 |
| 9. | Registru genealogic | Orice registru, arhiva sau baza de date care este ținut/ținută de o organizație sau asociație a crescătorilor acreditată de autoritatea competentă și în care animalele de reproducție din specia bovine dintr-o anumită rasă sunt înscrise sau înregistrate cu menționarea ascendenților lor. OM nr. 765/2009 |
| 10. | Aprecierea exteriorului (descriere lineară) | Aprecierea prin punctare a caracterelor de exterior ale animalelor de reproducție de rasa pură din specia bovină |
| 11. | Candidata Mama de Taur | Animal de reproducție de rasa pură din specia bovină de sex femel cu origine cunoscută, cu părinți înscrși în secțiunea principală a registrului genealogic al rasei, selectat pe baza valorii sale genetice OM nr. 19/2006 |
| 12. | Vacă Mamă de Taur | Animal de reproducție de rasa pură din specia bovină de sex femel destinat să producă taurasi în vederea introducerii în testare după performanțe proprii, selectat pe baza valorii genetice și pe baza aprecierii caracterelor de exterior |
| 13. | Tauri tati de tauri | Animale de reproducție de rasa pură din specia bovină de sex mascul testate utilizate ca parteneri de gestație pentru vacile mame de tauri |
| 14. | Taur în testare | Animal de reproducție de rasa pură din specia bovină de sex mascul provenit din împerecheri nominalizate introdus în stațiunea de testare pentru evaluarea aptitudinilor de producție și reproducție |
| 15. | Taur testat | Animal de reproducție de rasa pură din specia bovină de sex mascul selectionat riguros în scopul obținerii unui maxim de garanție asupra potențialului productiv. |
| 16. | Program de ameliorare | Comparație deliberată de către om a acțiunilor factorilor ameliorării selecție, încrușare, consangvinizare ce au ca obiectiv îmbunătățirea |

| | | |
|----|--|--|
| | | performanțelor de producție a efectivelor de animale |
| 17 | Regulament de organizare și funcționare a registrului genealogic | Document care detaliază modul de organizare a registrului genealogic la o anumită rasă precum și regulile de funcționare ale acestuia. |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | COP | Control Oficial al Performanțelor de Producție |
| 8. | RG | Registru Genealogic |
| 9. | CMT | Candidata Mama de Taur |
| 10. | VMT | Vaca Mama de Taur |
| 11. | TT | Tauri Tati de Tauri |
| 12. | VA | Valoare de Ameliorare |
| 13. | OARZ | Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie |
| 17. | IA | Insamantare artificială |
| 18. | VA | Valoare ameliorare |
| 19. | ANARZ | Agencia Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie |

| | | |
|--|--|--|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 9-12 din 22 Exemplar nr: |

8.Descrierea procedurii operaționale

8.1.Generalități

Procedura operationala privind monitorizarea activitatii de înființare și conducere a registrului genealogic la specia bovine urmarește descrierea clara si detaliata a activităților ce au drept scop:

- verificarea îndeplinirii de către organizațiile/asociațiile acreditate a obiectivelor programului de ameliorare etapizat pe ani de parcurgere a programului;
- avizarea documentelor necesare în vederea acordării ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale;

8.2.Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Memoriul tehnic cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor programului de ameliorare. Documentul se transmite lunar de către organizațiile/asociațiile acreditate pentru înființarea și conducerea registrelor genealogice (Anexa nr. 1).

Notă de verificare la fața locului a modului de înființare și conducere a registrului genealogic. Documentul se întocmește de către persoanele nominalizate din cadrul biroului de ameliorare în momentul verificării organizației/asociației acreditate cu privire la activitatea desfășurată (Anexa nr. 2).

8.2.2. Conținutul si rolul documentelor

Memoriul tehnic cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor propuse cuprinde o descriere a activităților desfășurate lunar de organizațiile/asociațiile acreditate ce au ca finalitate realizarea parametrilor programului de ameliorare. În memoriul tehnic vor fi consemnate date privitoare la:

1. efectivul total de vaci care fac obiectul întocmirii și menținerii registrului genealogic (din care pe asociații afiliate);
2. număr total de vaci bonitate (primipare și multipare);
3. număr de certificate eliberate;
4. situația înscrierii animalelor în registrul genealogic al rasei (număr total de animale înscrise).

Annual în memoriul aferent lunii decembrie (ca urmare a încheierii anului de control la sfârșitul lunii septembrie) vor fi prezentate și date statistice cu privire la numărul total de lactații

încheiate, media performanței pe lactație standard reală și în Echivalent Maturitate (lapte, grăsime, proteină, etc), date statistice privind candidatele mame de taur (număr de CMT preselectate, indicatori minimi, medii și maximi privind performanța pe lactație normală în Echivalent Maturitate, indicatori minimi, medii și maximi privind valoarea de ameliorare calculată pe baza datelor de performanță). Lunar, corelat cu parcurgerea etapelor programului de ameliorare memoriul tehnic va cuprinde pe lângă datele solicitate la punctele 1 – 4 și o sinteză a lucrărilor ce au ca finalitate realizarea parametrilor programului de ameliorare printre care enumerăm: aprecierea exteriorului pentru vacile preselectate CMT, nominalizarea MT corespunzător numărului menționat în programul de ameliorare al rasei, nominalizarea taurilor tați de tați, potrivirea perechilor, monitorizarea activității de potrivire a perechilor în vederea obținerii tăurașilor pentru introducerea în testare a numărului corespunzător programului de ameliorare, monitorizarea parcurgerii etapelor testării, evaluarea reproducătorilor, verificarea respectării metodelor de evaluare a reproducătorilor în conformitate cu recomandările secției INTERBULL din cadrul ICAR.

Rolul Memoriului tehnic cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor propuse este acela de verificare a asociației/organizației acreditate cu privire la parcurgerea etapizată a programului de ameliorare în scopul realizării de către aceasta a obiectivelor propuse precum și de certificare în vederea avizării documentelor necesare acordării ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale.

Notă de verificare la fața locului a modului de înființare și conducere a registrului genealogic se întocmește în momentul efectuării controlului la sediul organizației/asociației acreditate și urmărește:

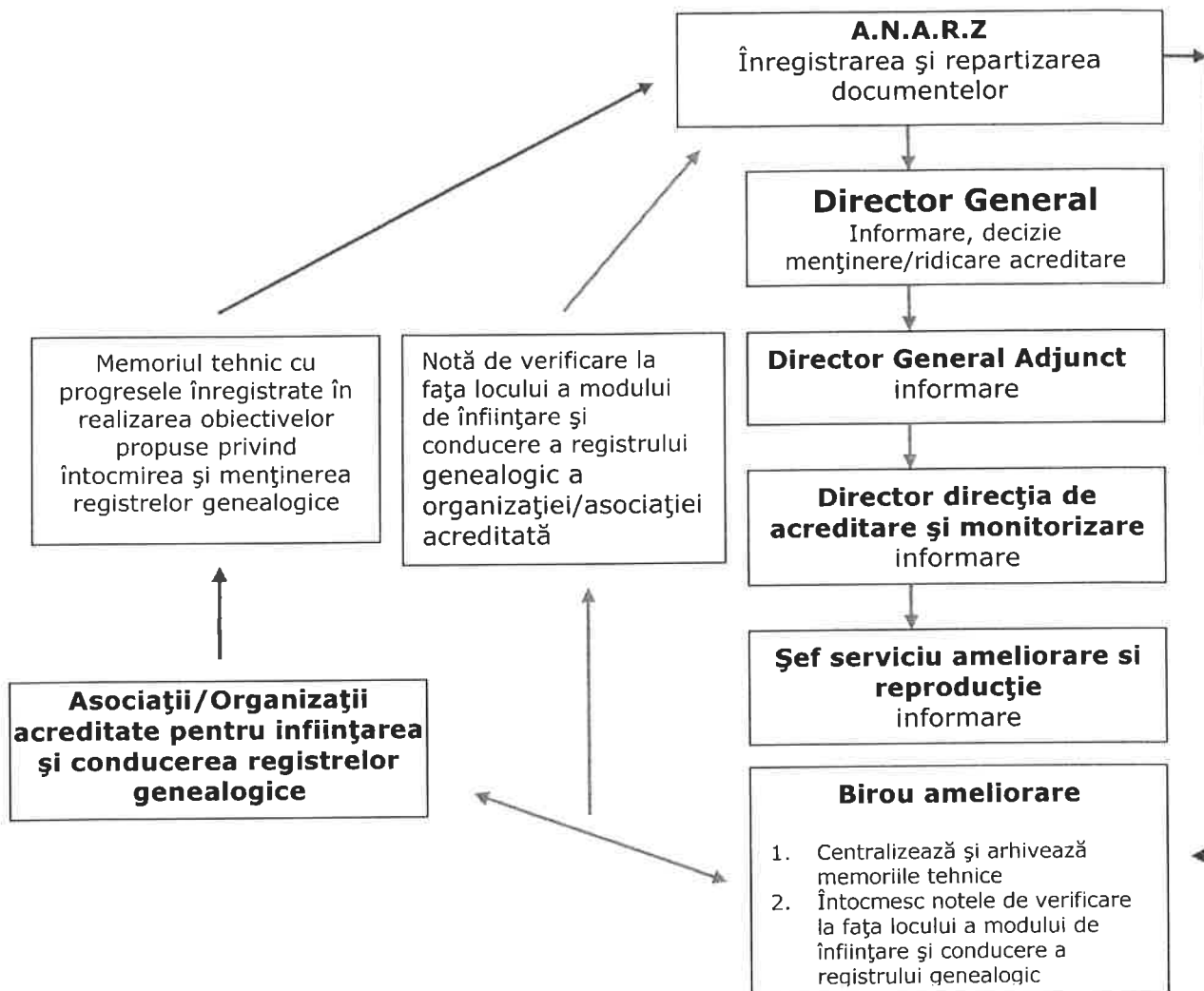
1. verificarea documentelor (documente pe suport de hârtie sau bază de date) care au stat la baza înregistrării datelor de origine, înscrierii în registrul genealogic, recunoașterea altor registre genealogice, supracontrol, etc.

2. modul de completare a fișelor de apreciere a conformației corporale (descriere lineară) și înregistrarea acestora în baza de date;

3. verificarea etapizată a realizării obiectivelor programului de ameliorare al rasei în ceea ce privește: actualizarea anuală a parametrilor programului de ameliorare al rasei, număr total de vaci preselectate CMT și condiții de preselectare, număr total de vaci nominalizate mame de taur și condiții de nominalizare, număr total de tauri tați de tauri și condiții de nominalizare, nominalizarea împerecherilor, număr de tăurași introduși în testare (performanțe proprii și descendenți), monitorizarea parcurgerii etapelor testării, evaluarea reproducătorilor, etc.

Rolul documentului este de verificare periodică a organizațiilor/asociațiilor acreditate cu privire la activitatea de înființare și conducere a registrului genealogic (respectarea regulamentului de organizare și funcționare a registrului genealogic precum și realizarea etapizată a parametrilor programului de ameliorare). De asemenea aceasta poate sta la baza retragerii acreditării organizației/asociației atunci când se constată deficiențe grave în desfășurarea activității de înființare și conducere a registrului genealogic.

8.2.3.Circuitul documentelor



8.3.1. Resurse materiale

Elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc. necesare înregistrării, arhivării și comunicării tuturor documentelor, mijloace de transport.

8.3.2. Resurse umane: Personalul Biroului Ameliorare – bovine are competența necesară din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și al experienței.

8.3.3. Resurse financiare: bugetul necesar asigurării resurselor materiale, salarizării personalului implicat și deplasărilor în teren.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Memoriul tehnic cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor propuse este documentul primar transmis la începutul fiecărei luni calendaristice de către

organizațiile/asociațiile acreditate și cuprinde o descriere a activităților desfășurate lunar ce au ca finalitate realizarea parametrilor programului de ameliorare. Documentul este transmis și înregistrat la secretariatul ANARZ. De aici documentul este direcționat către biroul ameliorare (bovine).

2. Notă de verificare la fața locului a modului de înființare și conducere a registrului genealogic este documentul care se întocmește de către persoanele nominalizate din cadrul biroului ameliorare în momentul efectuării controlului la sediul organizației/asociației acreditate. Nota de verificare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (ANARZ și Organizația/Asociația acreditată). Nota de verificare la fața locului se înregistrează la secretariatul ANARZ și este direcționată spre informare după cum urmează: Director General → Director General Adjunct → Director Direcția de Acreditare și Monitorizare → Șef Serviciu Ameliorare și Reproducție.

În cazul în care în urma verificării la fața locului se constată deficiențe în ceea ce privește activitatea desfășurată de către organizația/asociația acreditată personalul biroului ameliorare poate propune: menținerea acreditării cu remedierea deficiențelor semnalate sau retragerea acreditării atunci când organizația/asociația ignoră deliberat remedierea deficiențelor.

| | | |
|--|--|---|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 13-14 din 22 Exemplar nr: |

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

► Specialistii din cadrul biroului ameliorare (bovine)

- centralizeaza si arhiveaza memoriile tehnice cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor propuse de către asociațiile/organizațiile acreditate pentru înființarea și conducerea registrelor genealogice;

- efectuează verificarea constituirii și actualizării bazelor de date privind înființarea și menținerea registrelor genealogice (înregistrarea originii, înscrierea animalelor în registrul genealogic, colectarea și înregistrarea corectă a datelor de producție rezultate în urma COP, înregistrarea documentelor privind aprecierea conformației corporale, eliberarea certificatelor de origine) pentru asociațiile care au sistem on–line de înregistrare a datelor;

- efectuează verificarea la fața locului a modului de înființare și conducere a registrului genealogic și întocmește nota de verificare la fața locului (propune menținerea acreditării cu remedierea deficiențelor semnalate sau retragerea acreditării atunci când organizația/asociația ignoră deliberat remedierea deficiențelor semnalate);

- verifică documentația transmisă spre avizare de asociațiile/organizațiile acreditate, în vederea acordării ajutorului de stat pentru efectuarea serviciilor de întocmire și menținere a registrelor genealogice la rasele de animale și propune avizarea/neavizarea motivată a acestora.

► Serviciul de ameliorare și reproducție– șef serviciu

- aprobă avizarea/neavizarea motivată a documentelor transmise spre avizare de către asociațiile/organizațiile acreditate, în vederea acordării ajutorului de stat pentru efectuarea serviciilor întocmire și menținere a registrelor genealogice;

- aprobă menținerea/ridicarea acreditării organizațiilor/asociațiilor acreditate ca urmare a propunerilor menționate în nota de verificare la fața locului de către persoane nominalizate cu verificarea din cadrul biroului ameliorare.

► Direcția de acreditare și monitorizare – director

- aprobă avizarea/neavizarea motivată a documentelor transmise spre avizare de către asociațiile/organizațiile acreditate, în vederea acordării ajutorului de stat pentru efectuarea serviciilor întocmire și menținere a registrelor genealogice;

- aprobă menținerea/ridicarea acreditării organizațiilor/asociațiilor acreditate ca urmare a propunerilor menționate în nota de verificare la fața locului de către persoane nominalizate cu verificarea din cadrul biroului ameliorare.

► **Director general adjunct**

- aprobă avizarea/neavizarea motivată a documentelor transmise spre avizare de către asociațiile/organizațiile acreditate, în vederea acordării ajutorului de stat pentru efectuarea serviciilor întocmire și menținere a registrelor genealogice;

- aprobă menținerea/ridicarea acreditării organizațiilor/asociațiilor acreditate ca urmare a propunerilor menționate în nota de verificare la fața locului de către persoane nominalizate cu verificarea din cadrul biroului ameliorare.

► **Director general ANARZ**

- avizează documentele transmise de asociațiile/organizațiile acreditate, în vederea acordării ajutorului de stat pentru efectuarea serviciilor de întocmire și menținere a registrelor genealogice a raselor de animale;

- dispune menținerea sau ridicarea acreditării ca urmare a propunerilor menționate în nota de verificare la fața locului de către persoane nominalizate cu verificarea din cadrul biroului ameliorare propuneri aprobate de către Directorul General Adjunct, Directorul Direcției de Acreditare și Monitorizare și Șeful Serviciului Ameliorare și Reproducție.

| | | |
|---|---|--|
| <p>AGENZIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE</p> | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE</p> | <p>Ediția: I Nr. de ex: 7</p> |
| <p>Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare</p> | <p>Cod: P.O: B 03</p> | <p>Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 1 5-21 din 22 Exemplar nr:</p> |

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|--|---|----------------------|--------------------|----------|------------------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioadă | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Memoriul tehnic cu progresele înregistrate în realizarea obiectivelor propuse | Asociațiile/Organizațiile acreditate pentru înființarea și conducerea registrelor genealogice | Președinte asociație | 2 | 1 | Birou ameliorare | 5 ani | |
| 2 | Nota de verificare la fața locului a modului de înființare și conducere a registrului genealogic | Birou ameliorare | Șef birou | 2 | 1 | Birou ameliorare | 5 ani | |

Asociația Crescătorilor _____
 Adresa: _____
 Tel/Fax: _____
 Email: _____
 Nr. _____ din _____

MEMORIUL TEHNIC CU PROGRESELE ÎNREGISTRATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR PROPUSE

1) EFECTIVUL TOTAL DE VACI CARE FAC OBIECTUL ÎNTOCMIRII ȘI MENȚINERII
 REGISTRULUI GENEALOGIC LA RASA _____ ESTE DE
 _____ (cu majuscule, bold)

DIN CARE PE ASOCIAȚII AFILIATE:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

2) NUMĂR TOTAL DE VACI BONITATE

din care: primipare _____
 multipare _____

3) NUMĂR DE CERTIFICATE DE ORIGINE ELIBERATE _____

4) SITUAȚIA ÎNSCRIERII ANIMALELOR ÎN REGISTRUL GENEALOGIC (număr total de
 animale înscrise) _____

din care pe secțiuni și categorii:

Secțiunea Principală _____

Secțiunea Secundară _____

Notă:

* În memoriul tehnic aferent lunii decembrie vor fi prezentate și date statistice cu privire la: număr total de lactații încheiate, media performanței pe lactație standard reală și în Echivalent Maturitate (lapte, grăsime, proteină, etc), date statistice privind candidatele mame de taur:

- a. număr candidate mame de taur preselectate
- b. indicatori minimi, medii și maximi privind performanța pe lactație normală în Echivalent Maturitate
- c. indicatori minimi, medii și maximi privind valoarea de ameliorare calculată pe baza datelor de performanță

Lunar, corelat cu parcurgerea etapelor programului de ameliorare memoriul tehnic va cuprinde pe lângă datele solicitate la punctele 1 – 4 și o sinteză a lucrărilor ce au ca finalitate realizarea parametrilor programului printre care enumerăm: aprecierea exteriorului pentru vacile preselectate CMT, nominalizarea MT corespunzător numărului menționat în programul de ameliorare al rasei, nominalizarea taurilor tați de tați, potrivirea perechilor, monitorizarea activității de potrivire a perechilor în vederea obținerii tăurașilor pentru introducere în testare corespunzător programului de ameliorare, monitorizarea parcurgerii etapelor testării, evaluarea reproducătorilor, verificarea respectării metodelor de evaluare a reproducătorilor în conformitate cu recomandările secției INTERBULL din cadrul ICAR.

**Nume, prenume Președinte Asociație/Organizație
(semnătură, ștampilă)**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE
 "Prof.dr. G.K. Constantinescu"
 Șoseaua București-Ploiești km. 18,2, Balotești, Ilfov, tel.: 021.350.10.20; Fax: 0213121010

Nr. _____ / _____

NOTĂ DE VERIFICARE LA FAȚA LOCULUI
a activității asociației acreditate pentru conducerea registrului genealogic
la rasa _____

Subsemnații:

| Nume și prenume | Funcția |
|-----------------|---------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Am procedat la verificarea activității asociației _____
 deținătoare a acreditării nr. _____ din _____ cu privire la activitatea de
 conducere a registrului genealogic la rasa _____.

În urma verificării am constatat următoarele:

I. Echipamente de preluare, stocare și prelucrare a datelor: calculator, imprimantă, server, aplicație informatică, conexiune INTERNET: _____

II. Personal

a. Persoana responsabilă pentru eliberarea certificatelor de origine: _____

b. Număr de persoane implicate în activitatea de conducere a registrului genealogic (diplome de studii, contracte de muncă, extras REVISAL) _____

III. Verificarea Regulamentului de organizare și funcționare a registrului genealogic

a. Identificarea animalelor - verificarea prin sondaj în baza de date a utilizării sistemului de identificare reglementat de legislația în vigoare _____

b. Înregistrarea ascendentei (modalități de înregistrare și comunicare a evenimentelor de reproducție) - verificarea prin sondaj în baza de date a modalității de înregistrare a originii prin:

- Documente de reproducție (declarație de fătare, buletin de însămânțare) _____
- Certificate de origine pentru efectivele din import (pentru ovule și embrioni din import, certificatul de identificare al embrionului trebuie însoțit de certificate de origine ale părinților biologici) _____
- Modalități de colaborare cu asociațiile de IA, operatori IA cu liberă practică pentru transmiterea datelor de reproducție necesare înregistrării originii (dacă este cazul) _____

c. Colectarea și înregistrarea corectă a datelor de producție rezultate în urma efectuării COP de către organizația de control proprie sau asociații / organizații de control acreditate (mod de colaborare cu acestea privind transmiterea datelor) – verificarea prin sondaj a datelor pe fermă, individ, producție controlată _____

d. Divizarea registrului genealogic

- criterii pentru înscriere animalelor în registrul genealogic _____
- efective de bovine înscrise în registrul genealogic (pe categorii, secțiuni, clase, etc) _____
- structura și modul de acordare a numărului de registru genealogic _____

e. Descrierea lineară a caracterelor de exterior

- număr de animale bonitate (pe ferme, categorii) _____

- mod de completare a fișelor de bonitare, acuratețea înregistrării în baza de date _____

e. Certificate de origine

- mod de generare a certificatelor _____

- număr de certificate eliberate (pe ferme, pe categorii) _____

f. Supracontrol

- persoane desemnate pentru efectuarea supracontrolului _____

- număr note de constatare sau rapoarte de supracontrol întocmite (pentru verificarea acurateții datelor de origine și descendență, a activității de control oficial al performanțelor, a activității de bonitare, etc) _____

g. Recunoașterea altor registre genealogice

- registre genealogice recunoscute _____

- existența documentelor necesare înscrierii animalelor conform cerințelor registrului genealogic _____

- efective de bovine înscrise în registrul genealogic (pe categorii, secțiuni, clase, etc) _____

IV. Verificarea etapizată a realizării obiectivelor PROGRAMULUI DE AMELIORARE AL RASEI – pe ani de derulare a programului de ameliorare al rasei

- a) actualizarea anuală a parametrilor tehnici ai programului de ameliorare al rasei _____

- b) număr total de vaci preselectate CMT și condiții de preselectare (pe ani) _____

- c) număr total de vaci nominalizate MT și condiții de nominalizare (pe ani) _____

| | | |
|--|---|--|
| AGENTIA NATIONALA PENTRU AMELIORARE SI REPRODUCTIE IN ZOOTEHNIE | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A ACTIVITĂȚII DE ÎNFIINȚARE ȘI CONDUCERE A REGISTRULUI GENEALOGIC LA SPECIA BOVINE | Ediția: I Nr. de ex: 7 |
| Direcția de acreditare și monitorizare Serviciul ameliorare și reproducție Birou ameliorare | Cod: P.O: B 03 | Revizia: 0 Nr. de ex: 0 Pagina 22 din 22 Exemplar nr: |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|--------|
| | Coperta | |
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 3 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 4 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 5 |
| 6. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 6 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 7 - 8 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 9 - 12 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 13-14 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 15-21 |
| 11. | Cuprins | 22 |