

# LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici<sup>\*)</sup> - Republicare

Forma sintetică la data 01-sep-2010. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

## ☐CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare si principii generate

### ☐Art. 1: Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a functionarilor publici, denumit în continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru persoanele care ocupa o functie publica în cadrul autoritatilor si institutiilor publice ale administratiei publice centrale si locale, precum si în cadrul autoritatilor administrative autonome, denumite în continuare autoritati si institutii publice.

### ☐Art. 2: Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului institutiei functiei publice si al functionarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, pe de o parte, si între cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

### ☐Art. 3: Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici sunt urmatoarele:

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici trebuie sa fie de buna-credinta;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

### ☐Art. 4: Termeni

În înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

- a)** functionar public - persoana numita într-o functie publica în condițiile Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata<sup>\*\*</sup>);
- b)** functie publica - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, în temeiul legii, în scopul realizarii competentelor sale;
- c)** interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care România este parte;
- d)** interes personal-orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;
- e)** conflict de interese - acea situatie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel încât afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea functiei publice detinute;
- f)** informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- g)** informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## ☐ **CAPITOLUL II: Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici**

### ☐ **Art. 5: Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**(1)** Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

**(2)** În exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

### ☐ **Art. 6: Loialitatea fata de Constitutie si lege**

**(1)** Functionarii publici au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care ie revin, cu respectarea eticii profesionale.

**(2)** Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

### ☐ **Art. 7: Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

**(1)** Functionarii publici au obligatia de a apara în mod loial prestigiul autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

☐ **(2)** Functionarilor publici le este interzis:

**a)** sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

**b)** sa faca aprecieri neautorizate în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care autoritatea sau institutia publica în care își desfasoara activitatea are calitatea de parte;

**c)** sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege;

**d)** sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau

drepturile institutiei ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

**e)** sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice în care își desfasoara activitatea.

**(3)** Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

**(4)** Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice în care functionarul public respectiv își desfasoara activitatea.

**(5)** Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizari în baza Legii nr. [571/2004](#) privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii.

#### **Art. 8: Libertatea opiniilor**

**(1)** În îndeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea.

**(2)** În activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9: Activitatea publica**

**(1)** Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre functionarii publici desemnati în acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, în conditiile legii.

**(2)** Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice în care își desfasoara activitatea.

**(3)** În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice în cadrul careia își desfasoara activitatea.

#### **Art. 10: Activitatea politica**

În exercitarea functiei publice, functionarilor publici le este interzis:

**a)** sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

**b)** sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

**c)** sa colaboreze, în afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

**d)** sa afiseze, în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

#### **Art. 11: Folosirea imaginii proprii**

În considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

#### **Art. 12: Cadrul relatiilor în exercitarea functiei publice**

**(1)** În relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

☐(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei publice, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

☐(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### ☐Art. 13: Conduita în cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici care reprezinta autoritatea sau institutia publica în cadrul unor organizatii internationale, institutii de învățământ, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasările externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa încălcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### ☐Art. 14: Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

#### ☐Art. 15: Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

#### ☐Art. 16: Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei în functia publica pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functionarilor publici de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea în functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3,

#### **Art. 17: Folosirea prerogativelor de putere publica**

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici, în alte scopuri decât cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit în exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18: Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19: Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vânzarii în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzarii bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica în mod corespunzator si în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

### **CAPITOLUL III: Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

#### **Art. 20: Rolul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici**

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitând urmatoarele atributii:

a) urmareste aplicarea si respectarea, în cadrul autoritatilor si institutiilor publice, a prevederilor prezentului cod de conduita;

b) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

c) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor în relatia cu functionarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul autoritatilor si institutiilor publice.

#### Art. 21: Rolul autoritatilor si institutiilor publice

(1) În scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, conducatorii autoritatilor si institutiilor publice vor desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Persoanele prevazute la alin. (1) exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita în cadrul autoritatii sau institutiei publice;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice.

(3) Atributiile prevazute la alin. (2) se exercita în temeiul unui act administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice sau prin completarea fisei postului cu atributia distincta de consiliere etica si monitorizare a respectarii normelor de conduita.

(4) Rapoartele prevazute la alin. (2) lit. c), aprobate de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, se comunica functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si se transmit trimestrial, la termenele si în forma standard stabilite prin instructiuni de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(5) Rapoartele autoritatilor si institutiilor publice privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate într-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina încălcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrângerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa încalce dispozitii legale în vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a încălcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### Art. 22: Publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduita

(1) Raportul anual cu privire la managementul functiei publice si al functionarilor publici, care se întocmeste de Agentia Nationala a Functionarilor Publici, trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduita profesionala;

b) categoriile si numarul de functionari publici care au încălcat normele de conduita morala si profesionala;

c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;

d) evidentierea cazurilor în care functionarilor publici li s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici poate sa prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezinta un interes deosebit pentru opinia publica.

### CAPITOLUL IV: Dispozitii finale

#### Art. 23: Raspunderea

(1) Încalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici, în conditiile legii.

(2) Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conditiile legii.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati în niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, în conditiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduita.

(4) În cazurile în care faptele savârsite întrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, în conditiile legii.

(5) Functionarii publici raspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savârsite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 24: Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare**

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritatile si institutiile publice vor armoniza regulamentele interne de organizare si functionare sau codurile de conduita specifice, potrivit dispozitiilor prezentului cod de conduita, în functie de domeniul lor de activitate.

#### **Art. 25: Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetatenilor, compartimentele de relatii publice din cadrul autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa codul de conduita la sediul autoritatilor sau institutiilor publice, într-un loc vizibil.

#### **Art. 26: Intrarea în vigoare**

Prezentul cod de conduita intra în vigoare la 15 zile de la data publicarii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\*\*\*\*\_

\*) Republicata în temeiul art. II din Legea nr. [50/2007](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. [7/2004](#) privind Codul de conduita a functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194 din 21 martie 2007, dându-se textelor o noua numerotare.

Legea nr. [7/2004](#) privind Codul de conduita a functionarilor publici a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 157 din 23 februarie 2004.

\*\*\*) Legea nr. [188/1999](#) a fost republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007.

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 525 din data de 2 august 2007