

LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul **functionarilor publici**^{*)} - Republicare

Forma sintetică la data 01-sep-2010. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶ (la data 06-ian-2010 actul a fost reglementat de [Regulament din 2009](#))

▶ (la data 24-sep-2008 actul a fost reglementat de [Hotarirea 1066/2008](#))

▶ (la data 11-iun-2008 actul a fost reglementat de [Hotarirea 588/2008](#))

☐ **CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

☐ **Art. 1**

(1) Prezenta lege reglementeaza regimul general al raporturilor juridice dintre functionarii publici si stat sau administratia publica locala, prin autoritatile administrative autonome ori prin autoritatile si institutiile publice ale administratiei publice centrale si locale, denumite în continuare raporturi de serviciu.

▶ (la data 20-ian-2010 Art. 1, alin. (1) din capitolul I a fost reglementat de [Decizia 28/2009](#))

(2) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozitiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial, în interesul cetatenilor, precum si al autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.

☐ **Art. 2**

(1) Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala, administratia publica locala si autoritatile administrative autonome.

(2) Functionarul public este persoana numita, în conditiile legii, într-o functie publica. Persoana care a fost eliberata din functia publica si se afla în corpul de rezerva al functionarilor publici își pastreaza calitatea de functionar public.

☐ **(3)** Activitatile desfasurate de functionarii publici, care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, sunt urmatoarele:

a) punerea în executare a legilor si a celorlalte acte normative;

b) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;

c) elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor necesare realizarii si implementarii politicilor publice, precum si a documentatiei necesare executarii legilor, în vederea realizarii competentei autoritatii sau institutiei publice;

d) consilierea, controlul si auditul public intern;

e) gestionarea resurselor umane si a resurselor financiare;

f) colectarea creantelor bugetare;

g) reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si strainatate, în limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea în justitie a autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea;

h) realizarea de activitati în conformitate cu strategia de informatizare a administratiei publice.

(4) Functiile publice sunt prevazute în anexa la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea functionarilor publici din cadrul autoritatilor administrative autonome si din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala constituie corpul functionarilor publici.

▶ (la data 20-ian-2010 Art. 2, alin. (5) din capitolul I a fost reglementat de [Decizia 28/2009](#))

☐ **Art. 3**

Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt:

a) legalitate, impartialitate si obiectivitate;

b) transparenta;

c) eficienta si eficacitate;

d) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;

- e) orientare către cetățean;
- f) stabilitate în exercitarea funcției publice;
- g) subordonare ierarhică.

Art. 4

(1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii.

(2) Exercițierea raporturilor de serviciu se realizează pe perioada nedeterminată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile publice de executie temporară vacante pe o perioadă de cel puțin o lună pot fi ocupate pe perioada determinată, astfel:

a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective;

b) prin numire pe perioada determinată, prin concurs în condițiile legii, în situația în care în corpul de rezervă nu există funcționari publici care să îndeplinească cerințele specifice pentru a fi redistribuiți în conformitate cu dispozițiile prevăzute la lit. a). Persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici.

Art. 5

(1) Pot beneficia de statute speciale funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul următoarelor servicii publice:

a) structurile de specialitate ale Parlamentului României;

b) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale;

c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;

d) serviciile diplomatice și consulare;

e) autoritatea vamală;

f) poliția și alte structuri ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

g) alte servicii publice stabilite prin lege.

(2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:

a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta lege;

b) funcții publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare, precum și politistilor și altor structuri ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi de natură celor prevăzute la alin. (2), precum și cu privire la cariera.

Art. 6

Prevederile prezentei legi nu se aplică:

a) personalului contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și altor categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică. Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii;

b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;

c) corpului magistratilor;

d) cadrelor didactice;

e) persoanelor numite sau alese în funcții de demnitate publică.

CAPITOLUL II: Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

Art. 7

(1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

a) funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a;

c) functii publice de stat, functii publice teritoriale si functii publice locale.

(2) Functiile publice generale reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter general si comun tuturor autoritatilor si institutiilor publice, în vederea realizarii competentelor lor generale.

(3) Functiile publice specifice reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter specific unor autoritati si institutii publice, stabilite în vederea realizarii competentelor lor specifice, sau care necesita competente si responsabilitati specifice.

(4) Echivalarea functiilor publice specifice cu functiile publice generale, în conditiile legii, se face prin statutele speciale prevazute la art. 5 alin. (1) sau, la propunerea autoritatilor si institutiilor publice, de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Art. 8

(1) Functiile publice de stat sunt functiile publice stabilite si avizate, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în cadrul autoritatilor administrative autonome.

(2) Functiile publice teritoriale sunt functiile publice stabilite si avizate, potrivit legii, în cadrul institutiei prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale.

(3) Functiile publice locale sunt functiile publice stabilite si avizate, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora.

Art. 9

Functiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii functiei publice, dupa cum urmeaza:

a) clasa I cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

b) clasa a II-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

Art. 10

(1) Dupa nivelul atributiilor titularului functiei publice, functiile publice se împart în trei categorii dupa cum urmeaza:

a) functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici;

b) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de conducere;

c) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de executie.

(2) Functionarii publici numiti în functiile publice din clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai functii publice de executie.

Art. 11

(1) Functionarii publici sunt debutanti sau definitivi.

(2) Pot fi numite functionari publici debutanti persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei functii publice de grad profesional debutant.

(3) Pot fi numiti functionari publici definitivi:

a) functionarii publici debutanti care au efectuat perioada de stagiul prevazuta de lege si au obtinut rezultat corespunzator la evaluare;

b) persoanele care intra în corpul functionarilor publici prin concurs si care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice de minimum 12 luni, 8 luni si, respectiv, 6 luni, în functie de nivelul studiilor absolvite.

Art. 12

Categoria înaltilor functionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre urmatoarele functii publice:

a) secretar general al Guvernului si secretar general adjunct al Guvernului;

- b)**secretar general din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- c)**prefect;
- d)**secretar general adjunct din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
- e)**subprefect;
- f)**inspector guvernamental.

☐**Art. 13**

☐**(1)**Categoria functionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre urmatoarele functii publice:

- a)**director general si director general adjunct din aparatul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;
- b)**director si director adjunct din aparatul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;
- c)**secretar al unitatii administrativ-teritoriale;
- d)**director executiv si director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, în cadrul institutiei prefectului, în cadrul aparatului propriu al autoritatilor administrative publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora;
- e)**sef serviciu, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia;
- f)**sef birou, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

(2)În cadrul autoritatilor administrative autonome pot fi stabilite si functiile publice prevazute la alin. (1) lit. e) si f), precum si alte functii publice prevazute în reglementarile specifice.

(3)Funcitiile publice prevazute la alin. (1) lit. a) se pot stabili si în cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala care au un numar de minimum 150 de posturi.

☐**Art. 14**

(1)Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele numite în urmatoarele functii publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, precum si în functiile publice specifice asimilate acestora.

(2)Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite în functia publica generala de referent de specialitate, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

(3)Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite în functia publica generala de referent, precum si în functiile publice specifice asimilate acesteia.

☐**Art. 15**

Funcitiile publice de executie sunt structurate pe grade profesionale, dupa cum urmeaza:

- a)**superior, ca nivel maxim;
- b)**principal;
- c)**asistent;
- d)**debutant.

☐**CAPITOLUL III: Categoria înaltilor functionari publici**

☐**Art. 16**

(1)Înaltii functionari publici realizeaza managementul de nivel superior în administratia publica centrala si în autoritatile administrative autonome.

☐**(2)**Pentru a ocupa o functie publica corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici persoana trebuie sa îndeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a)**cele prevazute la art. 54;

- b)** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - c)** cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - d)** a absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici ori a exercitat un mandat complet de parlamentar;
 - e)** a promovat concursul național pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici.
- (3)** Pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 12 lit. a), b) și d) se pot stabili condiții specifice sau proceduri specifice, în condițiile legii.

Art. 17

Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici se organizează în condițiile legii.

Art. 18

(1) Intrarea în categoria înalților funcționari publici se face prin concurs național. Recrutarea se face de către o comisie permanentă, independentă, formată din 7 membri, numiți prin decizie a primului-ministru. Membrii comisiei au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin rotație.

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 16/2008](#))

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 18, alin. (1) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 15/2008](#))

(2) Persoanele care au promovat concursul național prevăzut la alin. (1) pot fi numite în funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Structura, criteriile de desemnare a membrilor, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale comisiei prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 19

(1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se fac, în condițiile legii, de către:

a) Guvern, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 12 lit. a), c) și e);

b) primul-ministru, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 12 lit. b), d) și f).

(2) Numirea într-o funcție publică prevăzută la art. 12 lit. a), b) și d) se face dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2) și (3).

(3) La eliberarea din funcția publică, înalții funcționari publici au dreptul la compensații materiale, stabilite potrivit legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

Art. 20

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se face anual, în condițiile legii.

(2) Evaluarea generală a înalților funcționari publici se face o dată la 2 ani, în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice.

(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma anual cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la alin. (2) se fac de către o comisie de evaluare, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.

▶ (la data 18-ian-2008 Art. 20, alin. (4) din capitolul III a fost reglementat de [Decizia 17/2008](#))

CAPITOLUL IV: Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici

SECTIUNEA 1: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Art. 21

(1) Pentru crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabil și imparțial se înființează, în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

Agentia Nationala a Functionarilor Publici, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este condusa de un presedinte, cu rang de secretar de stat, numit de catre primul-ministru, la propunerea ministrului internelor si reformei administrative. În exercitarea atributiilor care îi revin, presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici emite ordine cu caracter normativ si individual.

(3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este finantata de la bugetul de stat.

Art. 22

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza politicile si strategiile privind managementul functiei publice si al functionarilor publici;

b) elaboreaza si avizeaza proiecte de acte normative privind functia publica si functionarii publici;

c) monitorizeaza si controleaza modul de aplicare a legislatiei privind functia publica si functionarii publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice;

d) elaboreaza reglementari comune, aplicabile tuturor autoritatilor si institutiilor publice, privind functiile publice, precum si instructiuni privind aplicarea unitara a legislatiei în domeniul functiei publice si al functionarilor publici;

e) elaboreaza proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici;

f) stabileste criteriile pentru evaluarea activitatii functionarilor publici;

g) centralizeaza propunerile de instruire a functionarilor publici, stabilite ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici;

h) colaboreaza cu Institutul National de Administratie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializata în administratia publica si de perfectionare a functionarilor publici;

i) întocmeste si administreaza baza de date cuprinzând evidenta functiilor publice si a functionarilor publici;

~~**j)** aproba conditiile de participare si procedura de organizare a recrutarii si promovarii pentru functiile publice pentru care organizeaza concurs, avizeaza si monitorizeaza recrutarea si promovarea pentru celelalte functii publice, în conditiile prezentei legi;~~

j) realizeaza recrutarea si promovarea pentru functiile publice pentru care organizeaza concurs, monitorizeaza recrutarea si promovarea pentru celelalte functii publice, în conditiile prezentei legi;

(la data 11-iul-2010 Art. 22, alin. (1), litera J. din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 1. din [Legea 140/2010](#))

j¹) organizeaza concursuri sau examene pentru ocuparea functiilor publice de conducere vacante, în conditiile prevazute la art. 58;

j²) dispune suspendarea organizarii si desfasurarii concursurilor, în conditiile legii;

(la data 11-iul-2010 Art. 22, alin. (1), litera J. din capitolul IV, sectiunea 1 completat de Art. I, punctul 2. din [Legea 140/2010](#))

k) realizeaza redistribuirea functionarilor publici carora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;

l) acorda asistenta de specialitate si coordoneaza metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor administratiei publice centrale si locale;

m) participa la negocierile dintre organizatiile sindicale reprezentative ale functionarilor publici si Ministerul Internelor si Reformei Administrative;

n) colaboreaza cu organisme si cu organizatii internationale din domeniul sau de activitate;

o) elaboreaza anual, cu consultarea autoritatilor si institutiilor publice, Planul de ocupare a functiilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;

***) Aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. o), art. 65 alin. (3) si art. 70 alin. (1) lit. b), alin. (2) si (3) din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu cele**

aduse prin prezenta lege, se suspenda până la data de 31 decembrie 2010.

(la data 11-iul-2010 Art. 22, alin. (1), litera O. din capitolul IV, secțiunea 1 suspendat de Art. VI din Legea 140/2010)

p) întocmeste raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă Guvernului;

q) constata contravenții și aplica sancțiuni, în condițiile legii.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are legitimare procesuală activă și poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă cu privire la:

a) actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalca legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control;

b) refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

(4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5) Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate sesiza și prefectul în legătură cu actele ilegale emise de autoritățile sau instituțiile publice locale.

Art. 22¹

Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea organizării și desfășurării concursului sau, după caz, a examenului, în următoarele cazuri:

a) în situația în care este sesizată și se constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și de promovare în funcții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

b) autoritatea sau instituția publică nu a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici planul de ocupare a funcțiilor publice, potrivit prevederilor art. 23 alin. (4) și (5);

c) autoritatea sau instituția publică care organizează concursul sau examenul nu a obținut avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit prevederilor art. 107.

(la data 11-iul-2010 Art. 22 din capitolul IV, secțiunea 1 completat de Art. I, punctul 3. din Legea 140/2010)

Art. 23

(1) Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;

b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;

c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;

d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;

e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;

f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;

g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(2) Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) de către primar sau, după caz, de către președintele consiliului județean, prin aparatul de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

(3) Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul sau.

(4)În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), planul de ocupare a funcțiilor publice se aproba prin hotărâre a Guvernului. În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), planul de ocupare a funcțiilor publice se aproba prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(5)Pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 45 de zile înainte de data aprobării. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată neregularități în structura acestuia, autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a modifica proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice, pe baza observațiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale.

☐**Art. 24**

Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

☐**SECȚIUNEA 2: Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici**

☐**Art. 25**

(1)Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.

(2)Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici se ține în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acestora.

(3)În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, autoritățile și instituțiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.

(4)Formatul standard al evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și conținutul dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

☐**Art. 26**

(1)Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.

(2)În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe baza de semnătură.

(3)Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici.

(4)Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

(5)La solicitarea funcționarului public, autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

☐**CAPITOLUL V: Drepturi și îndatoriri**

☐**SECȚIUNEA 1: Drepturile funcționarilor publici**

☐**Art. 27**

(1)Dreptul la opinie al funcționarilor publici este garantat.

(2)Este interzisă orice discriminare între funcționarii publici pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

☐**Art. 28**

Functionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut si care îl vizeaza în mod direct.

Art. 29

(1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor publici.

(2) Functionarii publici pot, în mod liber, sa înfiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat în cadrul acestora.

~~(3) În situatia în care înaltii functionari publici sau functionarii publici de conducere sunt alesi în organele de conducere ale organizatiilor sindicale, acestia au obligatia ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizatiilor sindicale sa opteze pentru una dintre cele doua functii. În cazul în care functionarul public opteaza pentru desfasurarea activitatii în functia de conducere în organizatiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspenda pe o perioada egala cu cea a mandatului în functia de conducere din organizatia sindicala.~~

(3) În situatia în care înaltii functionari publici sau functionarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt alesi în organele de conducere a organizatiilor sindicale, acestia au obligatia ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizatiilor sindicale sa opteze pentru una dintre cele doua functii. În cazul în care functionarul public opteaza pentru desfasurarea activitatii în functia de conducere în organizatiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspenda pe o perioada egala cu cea a mandatului în functia de conducere din organizatia sindicala.

(la data 13-oct-2008 Art. 29, alin. (3) din capitolul V, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 1. din Ordonanta urgenta 125/2008)

(3¹) Functionarii publici, altii decât cei prevazuti la alin. (3), pot detine simultan functia publica si functia în organele de conducere ale organizatiilor sindicale, cu obligatia respectarii regimului incompatibilitatilor si al conflictelor de interese care le este aplicabil.

(la data 13-oct-2008 Art. 29, alin. (3) din capitolul V, sectiunea 1 completat de Art. 1, punctul 2. din Ordonanta urgenta 125/2008)

(4) Functionarii publici se pot asocia în organizatii profesionale sau în alte organizatii având ca scop protejarea intereselor profesionale.

Art. 30

(1) Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, în conditiile legii.

(2) Functionarii publici care se afla în greva nu beneficiaza de salariu si alte drepturi salariale pe durata grevei.

Art. 31

(la data 22-iul-2008 Art. 31 din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de Decizia LXXVIII/2007)

(1) Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici au dreptul la un salariu compus din:

a) salariul de baza;

b) sporul pentru vechime în munca;

~~**e) suplimentul postului; ^{**}**~~

(la data 21-sep-2009 Art. 31, alin. (1), litera C. din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de Decizia 20/2009)

(la data 12-nov-2009 Art. 31, alin. (1), litera C. din capitolul V, sectiunea 1 abrogat de Art. 49, punctul 14. din partea III, capitolul VI din Legea 330/2009)

~~**d) suplimentul corespunzator treptei de salarizare. ^{**}**~~

(la data 21-sep-2009 Art. 31, alin. (1), litera D. din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de Decizia 20/2009)

(la data 12-nov-2009 Art. 31, alin. (1), litera D. din capitolul V, sectiunea 1 abrogat de Art. 49, punctul 14. din partea III, capitolul VI din Legea 330/2009)

(2) Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale, în conditiile legii.

(3) Salarizarea functionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici.

☐Art. 32

Functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma în timpul serviciului o primesc gratuit.

☐Art. 33

(1)Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici este, de regula, de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamâna.

(2)Pentru orele lucrate din dispozitia conducatorului autoritatii sau institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau în zilele de sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare functionarii publici de executie au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din salariul de baza. Numarul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depasi 360 într-un an. ***)

☐Art. 34

(1)Functionarii publici pot fi alesi sau numiti într-o functie de demnitate publica, în conditiile legii.

(2)Înaltii functionari publici si functionarii publici de conducere pot fi numiti în functii de demnitate publica numai dupa încetarea, în conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

(3)Înaltii functionari publici si functionarii publici de conducere pot candida pentru functii de demnitate publica numai dupa încetarea, în conditiile legii, a raporturilor de serviciu.

☐Art. 35

(1)Functionarii publici au dreptul, în conditiile legii, la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

(2)Functionarul public are dreptul, pe lânga indemnizatia de concediu, la o prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecarii în concediu, care se impoziteaza separat. ****)

▶(la data 22-iul-2008 Art. 35, alin. (2) din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de [Decizia LXXVII/2007](#))

▶(la data 20-ian-2010 Art. 35, alin. (2) din capitolul V, sectiunea 1 a fost reglementat de [Decizia 28/2009](#))

☐Art. 36

În perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa functionarului public în cauza.

☐Art. 37

Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure functionarilor publici conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.

☐Art. 38

Functionarii publici beneficiaza de asistenta medicala, proteze si medicamente, în conditiile legii.

☐Art. 39

Functionarii publici beneficiaza de pensii, precum si de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat, potrivit legii.

☐Art. 40

(1)În caz de deces al functionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3 luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat.

(2)În cazul în care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina autoritatii sau a institutiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevazute la alin. (1) pâna la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

☐Art. 41

(1)Functionarii publici beneficiaza în exercitarea atributiilor lor de protectia legii.

(2)Autoritatea sau institutia publica este obligata sa asigure protectia functionarului public împotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victima în

exercitarea functiei publice sau în legatura cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau institutia publica va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

(3) Masurile speciale de protectie pentru functionarii publici cu atributii de control si inspectie, executare silita a creantelor bugetare, precum si pentru alte categorii de functionari publici care desfasoara activitati cu grad ridicat de risc profesional se stabilesc prin acte normative, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau de catre autoritati si institutii publice, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

☐Art. 42

Autoritatea sau institutia publica este obligata sa îl despagubeasca pe functionarul public în situatia în care acesta a suferit, din culpa autoritatii sau institutiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atributiilor de serviciu.

☐SECTIUNEA 2: Îndatoririle functionarilor publici

☐Art. 43

(1) Functionarii publici au obligatia sa își îndeplineasca cu profesionalism, impartialitate si în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.

(2) Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(3) Functionarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege.

☐Art. 44

(1) Functionarilor publici le este interzis sa ocupe functii de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice sau ale fundatiilor ori asociatiilor care functioneaza pe lângă partidele politice.

(2) Înaltilor functionari publici le este interzis sa faca parte din partide politice, organizatii carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice sau din fundatiile ori asociatiile care functioneaza pe lângă partidele politice.

(3) Functionarii publici au obligatia ca, în exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia îi este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice.

☐Art. 45

(1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de îndeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.

(2) Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Functionarul public are dreptul sa refuze, în scris si motivat, îndeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza în scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului în care aceasta este vadit ilegala. Functionarul public are îndatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii.

☐Art. 46

Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta în exercitarea functiei publice, în conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.

☐Art. 47

(1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, în considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o funcție publică, precum și la încetarea raportului de serviciu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, conducătorului autorității sau instituției publice declarația de avere. Declarația de avere se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 48

(1) Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor sau să discute direct cu petenții, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții, precum și să intervină pentru soluționarea acestor cereri.

Art. 49

Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.

SECȚIUNEA 3: Perfectionarea profesională a funcționarilor publici

Art. 50

Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Art. 51

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

(2) Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice.

(3) Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(4) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (3), ale căror rapoarte de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 97 lit. b), d) și e), ale art. 98 alin. (1) lit. f) și g) sau ale art. 99 alin. (1) lit. d), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.

(6) În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

Art. 52

Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art. 53

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea

cheltuielilor de perfectionare profesionala a functionarilor publici, organizate la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice.

☐CAPITOLUL VI: Cariera functionarilor publici

☐SECTIUNEA 1: Recrutarea functionarilor publici

☐Art. 54

Poate ocupa o functie publica persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

☐Art. 55

Ocuparea functiilor publice vacante si a functiilor publice temporar vacante se poate face numai în conditiile prezentei legi.

☐Art. 56

Ocuparea functiilor publice se face prin:

- a) promovare;
- b) transfer;
- c) redistribuire;
- d) recrutare;
- e) alte modalitati prevazute expres de prezenta lege.

☐Art. 57

(1) Recrutarea în vederea intrarii în corpul functionarilor publici se face prin concurs, în limita functiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a functiilor publice.

(2) Conditiiile de participare si procedura de organizare a concursului se stabilesc potrivit legii.

(3) Concursul are la baza principiile competitiei deschise, transparentei, meritelor profesionale si competentei, precum si cel al egalitatii accesului la functiile publice pentru fiecare cetatean care îndeplineste conditiile legale.

(4) Anuntul privind concursul se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, si într-un cotidian de larga circulatie, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfasurarii concursului. În mod exceptional, termenul de 30 de zile poate fi redus, în conditiile legii, pentru concursul organizat în vederea ocuparii functiilor publice de executie temporar vacante.

☐(5) Conditiiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participarii la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea functiilor publice de executie se stabilesc astfel:

- a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional asistent din clasa a III-a;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de executie de grad profesional principal;

c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de executie de grad profesional superior.

☐ **(6)** Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de: șef birou, șef serviciu și secretar al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;

~~**b)** 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).~~

b) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

☒ (la data 11-iul-2010 Art. 57, alin. (6), litera B. din capitolul VI, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 4. din [Legea 140/2010](#))

(7) Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

☐ **Art. 58**

☐ **(1)** Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice centrale este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către comisia prevăzută la art. 18 alin. (1) pentru înalții funcționari publici. Secretariatul tehnic al comisiei se asigură de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice;

c) de către autorități și instituții publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea funcțiilor publice de executie generale și specifice.

☐ **(2)** Concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante din administrația publică locală este organizat, în condițiile legii, astfel:

a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice de conducere din următoarele domenii: protecția copilului, evidența informatizată a persoanei, audit public intern, financiar-contabilitate, urbanism și arhitectura, resurse umane, integrare europeană, pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice de executie din domeniul auditului public intern;

b) de către autorități și instituții publice, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, altele decât cele prevăzute la lit. a).

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală au obligația de a informa Agenția Națională a Funcționarilor Publici înainte cu 10 zile de demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului.

~~**(4)** Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate delega autorităților sau instituțiilor publice, în condițiile legii, competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice.~~

☐ **(4)** Înstiintarea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) identificarea funcțiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care fac parte;

b) condițiile de studii de specialitate și, după caz, alte condiții specifice prevăzute în fișa postului pentru fiecare funcție publică vacantă;

c) data propusă pentru organizarea concursului.

(5)În termen de 10 zile, Agentia Nationala a Functionarilor Publici verifica în baza de date privind evidenta functiilor publice si a functionarilor publici daca exista functionari publici care îndeplinesc conditiile pentru a fi redistribuiti.

(6)În conditiile în care nu exista functionari publici care sa poata fi redistribuiti, Agentia Nationala a Functionarilor Publici comunica autoritatilor si institutiilor publice desemnarea unui responsabil de procedura, functionar public, reprezentant al acesteia în comisia de concurs. Responsabilul de procedura verifica îndeplinirea conditiilor legale de organizare si desfasurare a concursurilor si îndeplineste si celelalte activitati corespunzatoare calitatii de membru în comisia de concurs.

(7)Responsabilul de procedura sesizeaza cu celeritate Agentia Nationala a Functionarilor Publici în situatia nerespectarii de catre autoritatile si institutiile publice a procedurii de organizare si desfasurare a concursurilor. Pe baza analizei sesizarii formulate de responsabilul de procedura, Agentia Nationala a Functionarilor Publici dispune suspendarea organizarii si desfasurarii concursului.

(8)Responsabilul de procedura poate fi desemnat din cadrul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau din cadrul institutiei prefectului, pe baza propunerilor prefectilor.

(la data 11-iul-2010 Art. 58, alin. (4) din capitolul VI, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 5. din Legea 140/2010)

Art. 59

Concursul pentru admiterea la programele organizate în conditiile legii pentru obtinerea statutului de manager public se organizeaza si se gestioneaza de institutiile abilitate potrivit legii sa organizeze astfel de programe, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

SECTIUNEA 2: Perioada de stagi

Art. 60

(1)Perioada de stagi are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atributiilor si responsabilitatilor unei functii publice, formarea practica a functionarilor publici debutanti, precum si cunoasterea de catre acestia a specificului administratiei publice si a exigentelor acesteia.

(la data 22-iul-2008 Art. 60, alin. (1) din capitolul VI, sectiunea 2 a fost reglementat de Decizia LXXVIII/2007)

(2)Durata perioadei de stagi este de 12 luni pentru functionarii publici de executie din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a si 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

(la data 22-iul-2008 Art. 60, alin. (2) din capitolul VI, sectiunea 2 a fost reglementat de Decizia LXXVIII/2007)

Art. 61

(1)La terminarea perioadei de stagi, pe baza rezultatului evaluarii realizate, functionarul public debutant va fi:

a) numit functionar public de executie definitiv în clasa corespunzatoare studiilor absolvite, în functiile publice prevazute la art. 14, în gradul profesional asistent;

b) eliberat din functia publica, în cazul în care a obtinut la evaluarea activitatii calificativul "necorespunzator".

(2)În cazul prevazut la alin. (1) lit. b) perioada de stagi nu constituie vechime necesara pentru ocuparea unei functii publice.

SECTIUNEA 3: Numirea functionarilor publici

Art. 62

(1)Numirea în functiile publice din categoria înaltilor functionari publici se face în conformitate cu dispozitiile art. 19 alin. (1).

~~(2)Numirea în functiile publice de conducere pentru care se organizeaza concurs în conditiile art. 58 alin. (1) lit. b) si alin. (2) lit. a) se face prin actul administrativ emis de conducatorii autoritatilor sau institutiilor publice din administratia publica centrala si locala, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.~~

(2) Numirea în funcțiile publice de conducere pentru care se organizează concurs în condițiile art. 58 alin. (1) lit. b) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților sau instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(la data 11-iul-2010 Art. 62, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 6. din Legea 140/2010)

~~**(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 58 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. b) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.**~~

(3) Numirea în funcțiile publice pentru care se organizează concurs în condițiile art. 58 alin. (1) lit. c) se face prin actul administrativ emis de conducătorii autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală care au organizat concursul.

(la data 11-iul-2010 Art. 62, alin. (3) din capitolul VI, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 6. din Legea 140/2010)

(4) Actul administrativ de numire are forma scrisă și trebuie să conțină temeiul legal al numirii, numele funcționarului public, denumirea funcției publice, data de la care urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, precum și locul de desfășurare a activității.

(5) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

(6) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului de numire în funcția publică definitivă. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără partinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să pastrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (6) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligatia de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.

SECTIUNEA 4: Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Art. 63

În carieră, funcționarul public poate promova în funcția publică și poate avansa în treptele de salarizare, în condițiile legii. Promovarea în clasă, promovarea în grade profesionale și avansarea în trepte de salarizare nu sunt condiționate de existența unui post vacant.

Art. 64

(1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

~~**(2) Promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat anual, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică se completează cu noi atribuții și responsabilități.**~~

(2) Promovarea în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui detinut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat semestrial de către autoritățile și instituțiile publice, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. Fișa postului funcționarului public care a promovat în funcția publică se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

(la data 11-iul-2010 Art. 64, alin. (2) din capitolul VI, sectiunea 4 modificat de Art. I, punctul 7. din Legea 140/2010)

Art. 65

~~(1) Examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau institutia publică, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.~~

(1) Concursul sau examenul de promovare în gradul profesional se organizează de autoritatea sau institutia publică, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

(la data 11-iul-2010 Art. 65, alin. (1) din capitolul VI, sectiunea 4 modificat de Art. I, punctul 8. din Legea 140/2010)

~~(2) Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:~~

~~a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;~~

~~b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;~~

~~c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;~~

~~d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.~~

(2) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

(la data 11-iul-2010 Art. 65, alin. (2) din capitolul VI, sectiunea 4 modificat de Art. I, punctul 8. din Legea 140/2010)

(3) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut pot participa la concursul organizat, în condițiile legii, în vederea promovării rapide în funcția publică.

***) Aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. o), art. 65 alin. (3) și art. 70 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se suspendă până la data de 31 decembrie 2010.**

(la data 11-iul-2010 Art. 65, alin. (3) din capitolul VI, sectiunea 4 suspendat de Art. VI din Legea 140/2010)

(4) Prevederile art. 58 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

(la data 11-iul-2010 Art. 65, alin. (3) din capitolul VI, sectiunea 4 completat de Art. I, punctul 9. din Legea 140/2010)

Art. 66

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;

d) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 57 alin. (6);

e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

☐Art. 67

Avansarea în trepte de salarizare se face în condițiile legii privind sistemul unitar de salarizare a funcționarilor publici.

☐Art. 68

~~(1) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, funcționarii publici de execuție au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, în condițiile legii.~~

(1) În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior, funcționarii publici de execuție au dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții publice într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați, dacă studiile absolvite sunt în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau dacă autoritatea ori institutia publică apreciază ca studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității.

(la data 11-iul-2010 Art. 68, alin. (1) din capitolul VI, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 10. din Legea 140/2010)

(2) Promovarea în condițiile alin. (1) se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului.

(3) Promovarea în clasă nu se poate face pe o funcție publică de auditor sau de consilier juridic.

(la data 11-iul-2010 Art. 68, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 11. din Legea 140/2010)

☐Art. 69

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acorda unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfacator", "nesatisfacator".

☐**(3)** Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- a)** avansarea în treptele de salarizare;
- b)** promovarea într-o funcție publică superioară;
- c)** eliberarea din funcția publică.

(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(5) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național.

☐SECTIUNEA 5: Sistemul de promovare rapidă în funcția publică

☐Art. 70

☐**(1)** Pot beneficia de sistemul de promovare rapidă în funcția publică:

a) persoanele care au absolvit programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public;

☐**b)** funcționarii publici care au promovat concursul prevăzut la art. 65 alin. (3).

***) Aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. o), art. 65 alin. (3) și art. 70 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se suspendă până la data de 31 decembrie 2010.**

(la data 11-iul-2010 Art. 70, alin. (1), litera B. din capitolul VI, secțiunea 5 suspendat de Art. VI din Legea 140/2010)

☐**(2)** Pot participa la concursul prevăzut la alin. (1) lit. b) funcționarii publici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cel puțin 1 an vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an;

c) nu au în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;

d) au urmat cel puțin o formă de perfecționare profesională în ultimul an.

***) Aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. o), art. 65 alin. (3) și art. 70 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se suspendă până la data de 31 decembrie 2010.**

(la data 11-iul-2010 Art. 70, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 5 suspendat de Art. VI din Legea 140/2010)

(3) Concursul pentru promovarea rapidă prevăzut la art. 65 alin. (3) se organizează anual, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în limita numărului de funcții publice rezervate promovării rapide.

***) Aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. o), art. 65 alin. (3) și art. 70 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se suspendă până la data de 31 decembrie 2010.**

(la data 11-iul-2010 Art. 70, alin. (3) din capitolul VI, secțiunea 5 suspendat de Art. VI din Legea 140/2010)

Art. 71

(1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.

(2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică.

CAPITOLUL VII : Acorduri colective. Comisii paritare

Art. 72

(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:

a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;

b) sănătatea și securitatea în muncă;

c) programul zilnic de lucru;

d) perfecționarea profesională;

e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.

(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

Art. 73

(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.

(2) În alcatuirea comisiei paritare intra un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

(3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

☐**Art. 74**

☐**(1)**Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

- a)**la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;
- b)**la stabilirea oricărui măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c)**la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d)**alte situații prevăzute de lege.

(2)În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

(3)Comisiile paritare urmăresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici cu autoritățile sau instituțiile publice.

(4)Comisia paritară întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunica conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

☐**CAPITOLUL VIII: Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**

☐**Art. 75**

Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

☐**Art. 76**

(1)Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2)În cazul în care acțiunea se admite și se constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(3)Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

☐**Art. 77**

(1)Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

☐**(2)**Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a)**întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b)**neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c)**absențe nemotivate de la serviciu;
- d)**nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e)**intervensiile sau staruintele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f)**nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g)**manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h)**desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i)**refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j)**încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k)**alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

☐**(3)**Sanctiunile disciplinare sunt:

- a)**mustrare scrisă;
- b)**diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;

d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;

e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice.

Art. 78

(1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit. b) -e) se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 79

(1) Pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice se constituie comisii de disciplină.

(2) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarilor publici nu sunt organizați în sindicat.

(3) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

(4) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 5 înalți funcționari publici, numiți prin decizia primului-ministru, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.

(5) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 80

Functionarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

Art. 81

(1) Pentru evidentierea situației disciplinare a functionarului public, Agenția Națională a Functionarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administrează.

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate functionarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în următoarele cazuri:

a) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea functionarilor publici;

b) desemnarea unui functionar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină;

c) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia paritară;

d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților functionari publici sau categoriei functionarilor publici de conducere;

e) în orice alte situații prevăzute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

a) functionarului public interesat;

b) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

c) președintelui comisiei de disciplină;

d) altor persoane prevăzute de lege.

Art. 82

(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 77 alin. (3) lit. b)-d);

c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art. 77 alin. (3) lit. e).

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 83

(1) Răspunderea contravențională a functionarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii functionarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscriptie își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit functionarul public sancționat.

Art. 84

Răspunderea civilă a functionarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 85

(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art. 84 lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare functionarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

Art. 86

(1) Raspunderea functionarului public pentru infractiunile savârsite în timpul serviciului sau în legatura cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupa se angajează potrivit legii penale.

(2) În cazul în care functionarul public este trimis în judecată pentru savârșirea unei infractiuni de natura celor prevăzute la art. 54 lit. h), persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune suspendarea functionarului public din funcția publică pe care o detine.

(3) Dacă instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează, iar functionarul public respectiv își va relua activitatea în funcția publică detinută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situația în care nu sunt întrunite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta functionarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

(5) De la momentul începerii urmăririi penale, în situația în care functionarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a functionarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice.

CAPITOLUL IX: Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

SECTIUNEA 1: Modificarea raportului de serviciu

Art. 87

(1) Mobilitatea în cadrul corpului functionarilor publici se realizează prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

a) pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice;

~~b) în interes public;~~

▶ (la data 11-iul-2010 Art. 87, alin. (1), litera B. din capitolul IX, secțiunea 1 abrogat de Art. I, punctul 12. din Legea 140/2010)

c) în interesul functionarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică.

(2) Modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici de executie și functionarilor publici de conducere are loc prin:

a) delegare;

b) detasare;

c) transfer;

d) mutarea în cadrul altui compartiment sau altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice;

e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

~~(3) Dacă mobilitatea functionarilor publici de executie și a functionarilor publici de conducere se dispune în interes public, în condițiile legii, functionarii publici nu pot refuza aplicarea măsurilor prevăzute la alin. (2) lit. b) și d), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 89 alin. (3), sub sancțiunea eliberării din funcția publică. În aceste cazuri, modificarea raportului de serviciu se dispune de către persoana care are competența de numire în funcția publică, cu avizul sau la solicitarea Agenției Naționale a Functionarilor Publici.~~

▶ (la data 11-iul-2010 Art. 87, alin. (3) din capitolul IX, secțiunea 1 abrogat de Art. I, punctul 14. din Legea 140/2010)

Art. 88

(1) Delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat functionarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

☐(2) Functionarul public poate refuza delegarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata delegarea.

(3) Delegarea pe o perioada mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al functionarului public.

(4) Pe timpul delegarii functionarul public își pastreaza functia publica si salariul, iar autoritatea sau institutia publica care îl delegea este obligata sa suporte costul integral al transportului, cazarii si al indemnizatiei de delegare.

☐Art. 89

(1) Detasarea se dispune în interesul autoritatii sau institutiei publice în care urmeaza sa își desfășoare activitatea functionarul public, pentru o perioada de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau scris.

(2) Detasarea se poate dispune daca pregătirea profesionala a functionarului public corespunde atributiilor si responsabilitatilor functiei publice, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public. Detasarea se poate dispune si pe o functie publica de conducere, cu aplicarea dispozitiilor art. 92 alin. (2), daca functionarul public îndeplinește conditiile de studii si vechime în specialitatea studiilor si daca nu exista în cadrul autoritatii sau institutiei publice functionari publici care sa exercite cu caracter temporar functia publica. Functionarul public poate fi detasat pe o functie publica inferioara, numai cu acordul sau scris.

(2¹) În mod exceptional, detasarea se poate dispune si pe o functie publica din categoria înaltilor functionari publici, cu aplicarea prevederilor art. 92 alin. (1¹), daca functionarul public îndeplinește conditiile de studii si de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice în conditiile prezentei legi. În acest caz, detasarea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire a functionarilor publici care ocupa functii publice din categoria înaltilor functionari publici, la propunerea conducatorului autoritatii sau institutiei publice în care urmeaza sa își desfășoare activitatea functionarul public detasat.

(2²) Functionarii publici cu statut special pot fi detasati pe functii publice generale echivalente functiilor publice specifice ocupate, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor alin. (1)-(2¹) si cu respectarea prevederilor art. 110.

(2³) Functionarii publici pot fi detasati si pe functii publice cu statut special, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, cu respectarea prevederilor art. 110.

▶(la data 11-iul-2010 Art. 89, alin. (2) din capitolul IX, sectiunea 1 completat de Art. I, punctul 15. din [Legea 140/2010](#))

☐(3) Functionarul public poate refuza detasarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata detasarea;

d) detasarea se face într-o localitate în care nu i se asigura conditii corespunzatoare de cazare;

e) este singurul întretinător de familie;

f) motive familiale temeinice justifica refuzul de a da curs detasarii.

(4) Pe perioada detasarii functionarul public își pastreaza functia publica si salariul. Daca salariul corespunzător functiei publice pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detasarii în alta localitate autoritatea sau institutia publica

beneficiara este obligata sa-i suporte costul integral al transportului, dus si întors, cel puțin o data pe luna, al cazarii si al indemnizatiei de detasare.

Art. 90

(1) Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea functionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o functie publica pentru care sunt îndeplinite conditiile specifice prevazute în fisa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al functionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei în care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta de autoritatea sau institutia publica la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional cu functia publica detinuta de functionarul public sau într-o functie publica de nivel inferior.

(5) Transferul la cerere se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional sau într-o functie publica de nivel inferior, în urma aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul, în acest caz, transferul poate avea loc numai între autoritati sau institutii publice din administratia publica centrala, între autoritati administrative autonome ori, dupa caz, între autoritati sau institutii publice din administratia publica locala.

~~(6) În cazul functionarilor publici de conducere transferul se poate realiza pe functii publice de conducere ale caror atributii sunt similare cu atributiile functiei publice de pe care se efectueaza transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) si (5).~~

(6) În cazul functionarilor publici de conducere, transferul se poate realiza pe functii publice de conducere de acelasi nivel sau, dupa caz, de nivel inferior, ale caror conditii de ocupare si experienta profesionala necesara în vederea ocuparii sunt similare cu cele ale functiei de pe care se efectueaza transferul, cu respectarea prevederilor alin. (2), (4) si (5). Autoritatile sau institutiile publice între care se realizeaza transferul sunt obligate sa verifice îndeplinirea conditiei de similaritate a conditiilor de ocupare si a experientei profesionale.

(la data 11-iul-2010 Art. 90, alin. (6) din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 16. din Legea 140/2010)

(7) Autoritatile sau institutiile publice au obligatia de a asigura publicitatea functiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situatia în care doi sau mai multi functionari publici solicita ocuparea unei functii publice vacante prin transfer la cerere, selectia se face pe baza de interviu.

(8) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), în cazul înaltilor functionari publici, transferul la cerere se poate dispune de persoana care are competenta legala de numire în functia publica, la solicitarea motivata a înaltului functionar public si cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice în a carei structura se gaseste functia publica vacanta pe care urmeaza a fi transferat, cu îndeplinirea conditiilor specifice prevazute pentru

(la data 11-iul-2010 Art. 90, alin. (7) din capitolul IX, sectiunea 1 completat de Art. I, punctul 17. din Legea 140/2010)

Art. 91

~~(1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autoritatii sau institutiei publice poate fi definitiva sau temporara.~~

~~(2) Mutarea definitiva în cadrul altui compartiment poate avea loc în urmatoarele situatii:~~

~~a) când se dispune de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, pe o funcție publică vacantă de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute, cu respectarea pregătirii profesionale a funcționarului public și a salariului acestuia. În acest caz este necesar acordul scris al funcționarului public;~~

~~b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional, cu respectarea pregătirii profesionale a funcționarului public;~~

~~e) în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.~~

~~(3) Mutarea temporară în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității sau instituției publice, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregătirii profesionale și a salariului pe care îl are funcționarul public.~~

~~(4) Mutarea temporară sau definitivă în cadrul altui compartiment poate fi solicitată de funcționarul public în cazul în care starea de sănătate, dovedită cu certificat medical, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea se poate face pe o funcție publică corespunzătoare, dacă funcționarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească noile atribuții care îi revin.~~

~~(5) Dacă mutarea se dispune în alta localitate, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 90 alin. (3).~~

~~(6) Funcționarul public poate refuza mutarea în cadrul altei structuri a autorității sau instituției publice în alta localitate, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 89 alin. (3).~~

(1) Mutarea în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice poate fi definitivă ori temporară.

☐(2) Mutarea definitivă poate avea loc în următoarele situații:

a) când se dispune de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și, după caz, de același grad profesional, sau pe o funcție publică vacantă de nivel inferior pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului. În cazuri temeinic justificate, mutarea se poate dispune motivat de conducătorul autorității sau instituției publice, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public. În oricare dintre situații este necesar acordul scris al funcționarului public;

b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și, după caz, la același grad profesional, sau pe o funcție publică vacantă de nivel inferior pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului;

c) în alte situații prevăzute de dispozițiile legale.

(3) În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care se găsește funcția publică de conducere ori de execuție vacantă pe care urmează a fi mutat definitiv, cu îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru funcția publică respectivă.

(4) Mutarea temporară pe o altă funcție publică se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității ori instituției publice, pe o funcție publică vacantă echivalentă, de aceeași categorie, clasă și, după caz, de același grad profesional, pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului sau, după caz, cu repartizarea postului

corespunzator functiei detinute de functionarul public, pentru o perioada de maximum 6 luni într-un an calendaristic.

(5)În mod exceptional, mutarea temporara sau definitiva poate fi solicitata de functionarul public în cazul în care starea sanatatii, dovedita pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfasurarea activitatii în acel compartiment. Mutarea temporara sau definitiva se face în conditiile prezentei legi, daca functionarul public în cauza este apt profesional sa îndeplineasca atributiile care îi revin.

(6)Daca mutarea se dispune în alta localitate, functionarul public beneficiaza de drepturile prevazute la art. 90 alin. (3).

(7)Functionarul public poate refuza mutarea în cadrul altei structuri a autoritatii sau institutiei publice în alta localitate, daca se afla în una dintre situatiile prevazute la art. 89 alin. (3). Refuzul nejustificat constituie abatere disciplinara.

(la data 11-iul-2010 Art. 91 din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 18. din Legea 140/2010)

Art. 92

~~(1)Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice si care nu are în cazierul administrativ sanctiuni disciplinare neradiate în conditiile prezentei legi.~~

(1)Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere vacante sau temporar vacante se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar public care îndeplineste conditiile de studii si de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea functiei publice si care nu are o sanctiune disciplinara aplicata, care nu a fost radiata, în conditiile prezentei legi.

(la data 11-iul-2010 Art. 92, alin. (1) din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 19. din Legea 140/2010)

(1¹)În mod exceptional, la propunerea justificata a conducatorului autoritatii sau institutiei publice în al carei stat de functii exista functia publica corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici vacanta sau temporar vacanta, exercitarea cu caracter temporar a acesteia poate fi realizata de functionari publici sau, dupa caz, de functionari publici cu statut special care îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1), cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici. Aceasta masura se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici, în conditiile în care, din motive obiective, functia publica nu a putut fi ocupata prin mobilitate.

(la data 11-iul-2010 Art. 92, alin. (1) din capitolul IX, sectiunea 1 completat de Art. 1, punctul 20. din Legea 140/2010)

~~(2)Daca functia publica este vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta numirii în functia publica, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an calendaristic, astfel:~~

~~a)cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru functiile din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala;~~

~~b)cu obligatia înstiintarii înainte cu cel puțin 10 zile a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru functiile publice din cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala. În situatia în care Agentia Nationala a Functionarilor Publici constata ca nu sunt îndeplinite conditiile legale privind exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere, dispune neefectuarea masurii sau, dupa caz, încetarea acesteia.~~

(2)Daca functia publica este vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta numirii în functia publica, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

▶(la data 11-iul-2010 Art. 92, alin. (2) din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 21. din Legea 140/2010)

(3)În mod exceptional, perioada prevazuta la alin. (2) poate fi prelungita cu maximum 3 luni, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, daca autoritatea sau institutia publica a organizat concurs de recrutare sau promovare si functia publica nu a fost ocupata, în conditiile legii.

~~**(4)**Daca functia publica este temporar vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta numirii în functia publica, pâna la data încetarii suspendarii din functia publica, a detasarii titularului functiei publice sau, dupa caz, a radierii din cazierul administrativ al titularului functiei publice a sanctiunii disciplinare prevazute la art. 77 alin. (3) lit. d).~~

(4)Daca functia publica este temporar vacanta, masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre persoana care are competenta legala de numire în functia publica, pâna la data încetarii suspendarii din functia publica, a detasarii titularului functiei publice, pâna la radierea de drept a sanctiunii disciplinare prevazute la art. 77 alin. (3) lit. c) sau, dupa caz, în situatia în care functionarul public de conducere exercita cu caracter temporar o alta functie publica de conducere vacanta sau temporar vacanta ori din categoria înaltilor functionari publici, pâna la expirarea perioadei pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, în conditiile legii.

▶(la data 11-iul-2010 Art. 92, alin. (4) din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 21. din Legea 140/2010)

(5)Daca salariul corespunzator functiei publice pe care o exercita cu caracter temporar este mai mare, functionarul public are dreptul la acest salariu.

☐**Art. 93**

(1)Înaltii functionari publici sunt supusi mobilitatii în functie si prezinta disponibilitate la numirile în functiile publice prevazute la art. 12, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (3).

~~**(2)**Refuzul neîntemeiat al numirilor prevazute la alin. (1) atrage eliberarea din functia publica.~~

(2)Refuzul neîntemeiat al numirilor prevazute la alin. (1) atrage eliberarea din functia publica. În aceasta situatie, înaltul functionar public intra în corpul de rezerva al functionarilor publici, beneficiind de dreptul de a fi redistribuit pe o functie publica de conducere sau de executie vacanta, în conditiile prezentei legi.

▶(la data 11-iul-2010 Art. 93, alin. (2) din capitolul IX, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 22. din Legea 140/2010)

(3)Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a asigura decontarea cheltuielilor ocazionate de mobilitate, precum si locuinte de serviciu, în conditiile legii.

☐**SECTIUNEA 2: Suspendarea raportului de serviciu**

☐**Art. 94**

☐**(1)**Raportul de serviciu se suspenda de drept atunci când functionarul public se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a)este numit sau ales într-o functie de demnitate publica, pentru perioada respectiva, cu exceptiile prevazute la art. 34;

b)este încadrat la cabinetul unui demnitar;

c)este desemnat de catre autoritatea sau institutia publica sa desfasoare activitati în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internationale, pentru perioada respectiva;

d)desfasoara activitate sindicala pentru care este prevazuta suspendarea în conditiile legii;

e)efectueaza stagiul militar^{*****)}, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;

f)este arestat preventiv;

- g)** efectueaza tratament medical în strainatate, daca functionarul public nu se afla în concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, precum si pentru însotirea sotului sau, dupa caz, a sotiei ori a unei rude pâna la gradul I inclusiv, în conditiile legii;
- h)** se afla în concediu pentru incapacitate temporara de munca, pe o perioada mai mare de o luna, în conditiile legii;
- i)** carantina, în conditiile legii;
- j)** concediu de maternitate, în conditiile legii;
- k)** este disparut, iar disparitia a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca irevocabila;
- l)** forta majora;
- m)** în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecata pentru savârșirea unei infractiuni de natura celor prevazute la art. 54 lit. h);
- n)** pe perioada cercetarii administrative, în situatia în care functionarul public care a savârșit o abatere disciplinara poate influenta cercetarea administrativa, la propunerea motivata a comisiei de disciplina;
- o)** în alte cazuri expres prevazute de lege.

(2) În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetarii motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luarii la cunostinta de motivul încetarii suspendarii de drept, functionarul public este obligat sa informeze în scris persoana care are competenta legala de numire în functia publica despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competenta legala de numire în functia publica atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al functionarului public, cu exceptia cazurilor prevazute la alin. (1) lit. f), h), i), k) si l).

(3) Persoana care are competenta legala de numire în functia publica are obligatia sa asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (2), conditiile necesare reluarii activitatii de catre functionarul public.

Art. 95

(1) Raportul de serviciu se suspenda la initiativa functionarului public în urmatoarele situatii:

- a)** concediu pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pâna la împlinirea vârstei de 3 ani, în conditiile legii;
- b)** concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârsta de pâna la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afectiunile intercurente, pâna la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c)** desfasurarea unei activitati în cadrul unor organisme sau institutii internationale, în alte situatii decât cele prevazute la art. 94 alin. (1) lit. c);
- d)** pentru participare la campania electorala;
- e)** pentru participarea la greva, în conditiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivata a functionarului public, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevazute la alin. (1) si la art. 94 alin. (1), pe o perioada cuprinsa între o luna si 3 ani.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicita suspendarea, cu exceptia situatiei prevazute la alin. (1) lit. e), când cererea de suspendare se face cu 48 de ore înainte de declansarea grevei.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constata în cazurile prevazute la alin. (1) si la art. 94 alin. (1), precum si în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba în cazul prevazut la alin. (2), prin act administrativ al persoanei care are competenta numirii în functia publica.

(5) Dispozitiile art. 94 alin. (2) se aplica în mod corespunzator si pentru cazurile prevazute la alin. (1) si (2).

Art. 96

(1) Reluarea activitatii se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica.

(2) Actul administrativ prin care se constata, respectiv se aproba suspendarea raportului de serviciu, precum si cel prin care se dispune reluarea activitatii de catre functionarul public se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendarii raportului de serviciu autoritatile si institutiile publice au obligatia sa rezerve postul aferent functiei publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioada determinata, în conditiile legii. Pe perioada suspendarii, raporturile de serviciu ale functionarilor publici nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa sau cu acordul functionarului public în cauza.

(4) Perioada suspendarii raporturilor de serviciu în conditiile art. 94 alin. (1) lit. c) si art. 95 alin. (1) lit. c) se considera vechime în functia publica.

☐ **SECTIUNEA 3: încetarea raportului de serviciu**

☐ **Art. 97**

Încetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica si are loc în urmatoarele conditii:

- a) de drept;
- b) prin acordul partilor, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din functia publica;
- d) prin destituire din functia publica;
- e) prin demisie.

☐ **Art. 98**

☐ ~~(1) Raportul de serviciu înceteaza de drept:~~ (1) Raportul de serviciu existent înceteaza de drept: ▶ *(la data 01-apr-2010 Art. 98, alin. (1) din capitolul IX, sectiunea 3 modificat de Art. III din [Legea 49/2010](#))*

- a) la data decesului functionarului public;
- b) la data ramânerii irevocabile a hotarârii judecatoresti de declarare a mortii functionarului public;
- c) daca functionarul public nu mai îndeplineste una dintre conditiile prevazute la art. 54 lit. a), d) si f);

~~d) la data îndeplinirii cumulative a conditiilor de vârsta standard si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, dupa caz, la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de vârsta, pensionare anticipata, pensionare anticipata partiala ori invaliditate a functionarului public, potrivit legii;~~

d) la data îndeplinirii cumulative a conditiilor de vârsta standard si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;

▶ *(la data 01-apr-2010 Art. 98, alin. (1), litera D. din capitolul IX, sectiunea 3 modificat de Art. III din [Legea 49/2010](#))*

e) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a actului administrativ de numire în functia publica, de la data la care nulitatea a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila;

f) când functionarul public a fost condamnat printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva pentru o fapta prevazuta la art. 54 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sanctiuni privative de libertate, la data ramânerii definitive si irevocabile a hotarârii de condamnare;

g) ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau functiei, ca masura de siguranta ori ca pedeapsa complementara, de la data ramânerii definitive a hotarârii judecatoresti prin care s-a dispus interdictia;

h) la data expirarii termenului în care a fost ocupata pe perioada determinata functia publica.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucratoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de

drept a raporturilor de serviciu se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la emiterea lui.

☐Art. 99

☐(1) Persoana care are competenta legala de numire în functia publica va dispune eliberarea din functia publica prin act administrativ, care se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la emitere, în urmatoarele cazuri:

a) autoritatea sau institutia publica si-a încetat activitatea ori a fost mutata într-o alta localitate, iar functionarul public nu este de acord sa o urmeze;

b) autoritatea sau institutia publica își reduce personalul ca urmare a reorganizarii activitatii, prin reducerea postului ocupat de functionarul public;

c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în functia publica ocupata de catre functionarul public a unui functionar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data ramânerii definitive si irevocabile a hotarârii judecatoresti prin care s-a dispus reintegrarea;

d) pentru incompetenta profesionala, în cazul obtinerii calificativului "nesatisfacator" la evaluarea performantelor profesionale individuale;

e) functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 54 lit. g);

f) starea sanatatii fizice sau/si psihice a functionarului public, constatata prin decizie a organelor competente de expertiza medicala, nu îi mai permite acestuia sa își îndeplineasca atributiile corespunzatoare functiei publice detinute;

g) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului functionar public de acceptare a numirii în conditiile art. 93.

(2) Situatiile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) si e)-g) reprezinta motive neimputabile functionarilor publici.

(3) În cazul eliberarii din functia publica, autoritatea sau institutia publica este obligata sa acorde functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(4) În perioada de preaviz, persoana care are competenta legala de numire în functia publica poate acorda celui în cauza reducerea programului de lucru, pâna la 4 ore zilnic, fara afectarea drepturilor salariale convenite.

(5) În cazurile prevazute la alin. (1) lit. b), c), si e), în perioada de preaviz, daca în cadrul autoritatii sau institutiei publice exista functii publice vacante corespunzatoare, aceasta are obligatia de a le pune la dispozitie functionarilor publici.

(6) În cazurile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) si e), daca nu exista functii publice vacante corespunzatoare în cadrul autoritatii sau institutiei publice, autoritatea ori institutia publica are obligatia de a solicita Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista functiilor publice vacante. În cazul în care exista o functie publica vacanta corespunzatoare, identificata în perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

(7) Functionarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei functii publice vacante la nivel inferior.

☐Art. 100

☐(1) În caz de reorganizare a autoritatii sau institutiei publice, functionarii publici vor fi numiti în noile functii publice sau, dupa caz, în noile compartimente în urmatoarele cazuri:

a) se modifica atributiile aferente unei functii publice mai putin de 50%;

b) sunt reduse atributiile unui compartiment;

c) este schimbata denumirea fara modificarea în proportie de peste 50% a atributiilor aferente functiei publice;

d) este schimbata structura compartimentului.

☐(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea urmatoarelor criterii:

a) categoria, clasa si, dupa caz, gradul profesional ale functionarului public;

b) îndeplinirea criteriilor specifice stabilite pentru functia publica;

c) pregatirea profesionala;

d) sa fi desfasurat activitati similare.

(3)În cazul în care exista mai multi functionari publici, se organizeaza examen de catre autoritatea sau institutia publica.

(4)Reducerea unui post este justificata daca atributiile aferente acestuia se modifica în proportie de peste 50% sau daca sunt modificate conditiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(5)În cazul reorganizarii activitatii prin reducerea posturilor, autoritatea sau institutia publica nu poate înfiinta posturi similare celor desfiintate pentru o perioada de un an de la data reorganizarii.

☐**Art. 101**

☐**(1)**Destituirea din functia publica se dispune, în conditiile art. 78, prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire în functia publica, ca sanctiune disciplinara aplicata pentru motive imputabile functionarului public, în urmatoarele cazuri:

a)pentru savârsirea repetata a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte grave;

b)daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(2)Actul administrativ prevazut la alin. (1) se comunica functionarului public în termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie sa se faca anterior datei destituirii din functia publica.

☐**Art. 102**

Functionarul public poate sa comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificata în scris persoanei care are competenta legala de numire în functia publica. Demisia nu trebuie motivata si produce efecte dupa 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

☐**Art. 103**

(1)La modificarea, la suspendarea si la încetarea raportului de serviciu functionarul public are îndatorirea sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost încredintate în vederea exercitarii atributiilor de serviciu.

(2)La încetarea raportului de serviciu functionarul public îsi pastreaza drepturile dobândite în cadrul carierei, cu exceptia cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

☐**(3)**Functionarii publici beneficiaza de drepturi din bugetul asigurarilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în conditiile prevazute la:

a)art. 98 alin. (1) lit. c), cu exceptia cazului în care functionarul public nu mai îndeplineste conditia prevazuta la art. 54 lit. a);

b)art. 98 alin. (1) lit. e) si h);

c)art. 99 alin. (1).

☐**Art. 104**

☐**(1)**Redistribuirea functionarilor publici se face de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, astfel:

a)în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din aceeasi localitate sau dintr-o localitate aflata la o distanta de pâna la 50 km de localitatea de domiciliu;

b)în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din alt judet sau aflate la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea functionarului public.

(2)Redistribuirea functionarilor publici se face într-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si acelasi grad profesional cu functia publica detinuta de functionarul public.

(3)Redistribuirea se poate face si într-o functie publica inferioara vacanta, cu acordul scris al functionarului public.

(4)Redistribuirea într-o functie publica de conducere se face cu respectarea alin. (2) sau, dupa caz, a alin. (3) numai daca functionarul public a îndeplinit atributii similare cu atributiile functiei publice de pe care se efectueaza redistribuirea.

(5) Agentia Nationala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o perioada de cel putin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective. În cazul în care exista mai multi functionari publici care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective, Agentia Nationala a Functionarilor Publici organizeaza, în colaborare cu autoritatea sau institutia publica în cadrul careia se afla functia publica vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care urmeaza sa fie redistribuit.

(6) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(7) Conducatorii autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a numi functionarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.

(8) În cazul în care conducatorii autoritatilor si institutiilor publice refuza încadrarea functionarilor publici în conditiile alin. (7), functionarul public se poate adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art. 105

(1) Corpul de rezerva este format din functionarii publici care au fost eliberati din functia publica în conditiile art. 99 alin. (1) lit. a)-c), e) si g) si este gestionat de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(2) Functionarii publici parasesc corpul de rezerva si pierd calitatea de functionar public în urmatoarele situatii:

a) dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezerva;

b) în cazul în care Agentia Nationala a Functionarilor Publici îl redistribuie într-o functie publica vacanta corespunzatoare studiilor absolvite si pregatirii profesionale, iar functionarul public o refuza;

c) angajarea în baza unui contract de munca pe o perioada mai mare de 12 luni;

d) la cererea functionarului public.

Art. 106

(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care functionarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instantei de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în conditiile si termenele prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificarile ulterioare, precum si plata de catre autoritatea sau institutia publica emitenta a actului administrativ a unei despagubiri egale cu salariile indexate, majorate si recalulate, si cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat functionarul public.

(2) La solicitarea functionarului public, instanta care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în functia publica detinuta.

CAPITOLUL X: Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 107

~~Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și institutie publica, în parte, de conducatorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activitatilor prevazute la art. 2 alin. (1) și (3) și cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.~~

(1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a solicita Agentiei Nationale a Functionarilor Publici avizul privind functiile publice în oricare dintre urmatoarele situatii:

a) stabilirea sau modificarea structurii de functii publice pentru fiecare autoritate si institutie publica, în parte, de catre conducatorul acesteia ori prin hotarâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activitatilor prevazute la art. 2 alin. (3);

b) modificarea calitatii posturilor, potrivit art. 111 alin. (1) sau (5);

c) reorganizarea activitatii autoritatii sau institutiei publice.

☐(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în oricare dintre următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

(3) Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prealabil și obligatoriu în toate situațiile prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care, după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actele administrative prin care se stabilesc măsuri din categoria celor prevăzute la alin. (1) se aprobă cu modificări sau completări, ordonatorii principali de credite din administrația publică locală au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aceste acte administrative, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării lor prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, prin hotărâre a consiliului județean.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), autoritățile administrației publice locale pot pune în aplicare dispozițiile hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, numai după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. În acest caz, avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii actelor administrative prevăzute la alin. (4).

(6) Lista documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și modalitatea de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

 (la data 11-iul-2010 Art. 107 din capitolul X modificat de Art. I, punctul 23. din [Legea 140/2010](#))

☐Art. 107¹

(1) Pentru respectarea drepturilor de carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale structurii organizatorice, reorganizări sau desființări de structuri și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezenta lege.

(2) După aprobarea actelor normative, în condițiile legii, pentru structura de funcții publice care rezultă în condițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală solicită avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile prevăzute la art. 107.

 (la data 11-iul-2010 Art. 107 din capitolul X completat de Art. I, punctul 24. din [Legea 140/2010](#))

☐Art. 108

În unitățile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minorități naționale dețin o pondere de peste 20% unii funcționari publici din serviciile care au contacte directe cu cetățenii vor cunoaște și limba minorității naționale respective.

☐Art. 109

Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența instanțelor de contencios administrativ, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.

☐Art. 110

Autoritatile si institutiile publice prevazute la art. 5 alin. (1) au obligatia de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentei legi, cu consultarea si avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

☐**Art. 111**

(1) Autoritatile si institutiile publice care au prevazute în statele de functii posturi de natura contractuala, care presupun exercitarea unor atributii dintre cele prevazute la art. 2 alin. (3), au obligatia de a stabili functii publice în conditiile art. 107.

(2) Functiile publice vacante, functiile publice de conducere, precum si functiile publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici, stabilite potrivit alin. (1), se ocupa în conditiile prezentei legi.

(3) Persoanele încadrate cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata în posturi de natura contractuala care au fost stabilite si avizate ca functii publice vor fi numite în functii publice de executie daca îndeplinesc conditiile prevazute la art. 54 si conditiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzatoare clasei si gradului profesional ale functiei publice.

(4) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupa functii publice în conditiile alin. (3) se stabilesc potrivit salarizarii functiilor publice în care au fost numite.

☐**Art. 112**

(1) Numarul total al functiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autoritati sau institutii publice, cu exceptia functiilor publice de secretar al unitatii administrativ-teritoriale si de sef al oficiului prefectural, este de maximum 12% din numarul total al functiilor publice.

(2) Prin exceptie, în cadrul aparatului propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si al institutiilor publice subordonate acestora, ponderea functiilor publice de conducere se poate stabili, pe baza justificarii autoritatii sau institutiei publice, la maximum 15% din numarul total al functiilor publice.

(3) Se excepteaza de la prevederile alin. (2) al art. XVI din Legea nr. [161/2003](#) privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, aparatul propriu al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si al institutiilor publice subordonate acestora.

☐**Art. 113**

Programele organizate pentru obtinerea statutului de manager public potrivit art. 70 alin. (1) lit. a) sunt programele prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [56/2004](#) privind crearea statutului special al functionarului public denumit manager public, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [452/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si de Legea nr. [157/2004](#) privind instituirea bursei speciale "Guvernul României" pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificarile ulterioare.

☐**Art. 114**

▶ (la data 20-ian-2010 Art. 114 din capitolul X a fost reglementat de [Decizia 28/2009](#))

Dispozitiile prezentei legi se aplica în mod corespunzator si autoritatilor administrative autonome.

☐**Art. 115**

Prin exceptie de la prevederile art. 18 alin. (1), comisia de recrutare se constituie în termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, astfel:

a) un membru numit pe o perioada de un an si jumătate;

b) un membru numit pe o perioada de 3 ani;

c) un membru numit pe o perioada de 4 ani si jumătate;

d) un membru numit pe o perioada de 6 ani;

e) un membru numit pe o perioada de 7 ani si jumătate;

f) un membru numit pe o perioada de 9 ani;

g) un membru numit pe o perioada de 10 ani si jumătate.

☐**Art. 116**

Cauzele având ca obiect litigii de munca în care una dintre parti are calitatea de functionar public, aflate pe rolul instantelor judecatoresti la data intrarii în vigoare a prezentului statut, vor continua sa se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizarii instantei.

☐**Art. 117**

▶ (la data 22-iul-2008 Art. 117 din capitolul X a fost reglementat de [Decizia LXXVIII/2007](#))

Dispozitiile prezentei legi se completeaza cu prevederile legislatiei muncii, precum si cu reglementarile de drept comun civile, administrative sau penale, dupa caz, în masura în care nu contravin legislatiei specifice functiei publice.

☐**Art. 118**

La data intrarii în vigoare a prezentei legi, orice dispozitie contrara se abroga.

*) Republicata în temeiul art. III din Legea nr. [251/2006](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, dându-se textelor o noua numerotare.

Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici a fost republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004 si ulterior a mai fost modificata prin:

- Legea nr. [164/2004](#) pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. [123/2003](#) privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 19 mai 2004;

- Legea nr. [344/2004](#) pentru modificarea art. 27 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 27 iulie 2004;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.091 din 23 noiembrie 2004, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 18 aprilie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. [511/2004](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.121 din 29 noiembrie 2004;

- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2005 nr. [512/2004](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.128 din 30 noiembrie 2004;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [39/2005](#) pentru modificarea art. 84 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 430 din 20 mai 2005, aprobata prin Legea nr. [228/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 607 din 13 iulie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. [379/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.151 din 19 decembrie 2005;

- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2006 nr. [380/2005](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.150 din 19 decembrie 2005;

- Ordonanta Guvernului nr. [2/2006](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2006, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 20 ianuarie 2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [417/2006](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 din 24 noiembrie 2006;

- Legea nr. [442/2006](#) pentru modificarea alin. (2) al art. 15 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 4 decembrie 2006.

**) În perioada 2004-2006, prevederile referitoare la suplimentul postului si suplimentul corespunzator treptei de salarizare au fost suspendate prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#), si prin Ordonanta Guvernului nr. [2/2006](#) privind reglementarea drepturilor

salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [417/2006](#).

***) Pâna la data de 31 decembrie 2005, prevederile referitoare la acordarea orelor suplimentare au fost suspendate prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [92/2004](#) privind reglementarea drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pentru anul 2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [76/2005](#).

****) Pâna la data de 31 decembrie 2006, prevederile referitoare la acordarea primelor cu ocazia plecarii în concediul de odihna au fost suspendate succesiv prin legile bugetare anuale, precum si prin actele normative anuale de salarizare a functionarilor publici.

*****) A se vedea Legea nr. [446/2006](#) privind pregatirea populatiei pentru aparare, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 12 decembrie 2006, lege care a abrogat Legea nr. [46/1996](#) privind pregatirea populatiei pentru aparare.

ANEXA: LISTA cuprinzând functiile publice

I. Functii publice generale

(A) Functii publice corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici

1. secretar general al Guvernului;
2. secretar general adjunct al Guvernului;
3. secretar general din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
4. secretar general adjunct din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
5. prefect;
6. subprefect;
7. inspector guvernamental.

(B) Functii publice de conducere

1. director general din cadrul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
2. director general adjunct din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;
3. secretar al judetului si al municipiului Bucuresti;
4. director din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, director executiv în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în cadrul autoritatilor administratiei publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora;
5. director adjunct din cadrul autoritatilor administrative autonome, din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, director executiv adjunct în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în cadrul autoritatilor administratiei publice locale si al institutiilor publice subordonate acestora;
6. secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al orasului si comunei;
7. sef serviciu;
8. sef birou.

(C) Functii publice de executie

1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector;
2. referent de specialitate;
3. referent.

NOTA:

1. Functiile publice generale, altele decât cele prevazute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

2. Functiile publice prevazute la lit. B pct. 1 si 2 se pot stabili si în cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala care au un numar de minimum 150 de posturi.

3. Functiile publice de conducere prevazute la lit. B pct. 7 si 8, precum si functiile publice de executie prevazute la lit. C pot fi functii publice de stat, teritoriale sau locale.

▣ **II.** Functii publice specifice

▣ **(A)** Functii publice de conducere

1. arhitect-sef.

▣ **(B)** Functii publice de executie

1. inspector de concurenta;

2. inspector vamal;

3. inspector de munca;

4. controlor delegat;

5. expert în tehnologia informatiilor si a telecomunicatiilor;

6. comisar.

▣ **(C)** Alte functii publice specifice

▣ 1. manager public.

NOTA:

Functiile publice specifice, altele decât cele prevazute la pct. II, se pot stabili de autoritatile si institutiile publice, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

NOTA:

▣ 1. Reproducem mai jos art. IV-XIV din Legea nr. [251/2006](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, care nu au fost cuprinse în forma republicata a Legii nr. [188/1999](#) si care se aplica, în continuare, ca dispozitii proprii ale Legii nr. [251/2006](#)^{*)}:

"Art. IV

(1) Prin exceptie de la dispozitiile prezentei legi, în cursul anului 2006, pot participa la concursul organizat pentru intrarea în categoria înaltilor functionari publici persoanele care îndeplinesc conditiile prevazute la art. 15 alin. (2) lit. a)-c) din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege.^{**)}

(2) Pâna la adoptarea hotarârii Guvernului prevazute la art. 17 alin. (3) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{***)}, concursul organizat pentru intrarea în categoria înaltilor functionari publici este gestionat de comisia de recrutare a înaltilor functionari publici numita prin Decizia Primului-Ministru nr. 38/2006 privind numirea Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor pentru recrutarea înaltilor functionari publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006.

(3) Prin exceptie de la dispozitiile prezentei legi, pot ocupa o functie publica din categoria înaltilor functionari publici persoanele care au promovat examenul de atestare, precum si persoanele care au intrat în categoria înaltilor functionari publici în conditiile alin. (1).

(4) Functionarii publici care ocupa o functie publica din categoria înaltilor functionari publici în conditiile alin. (3) si functionarii publici care ocupa o functie publica corespunzatoare categoriei înaltilor functionari publici care la data intrarii în vigoare a prezentei legi nu îndeplinesc conditia prevazuta la art. 15 alin. (2) lit. d) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{****)}, au obligatia de a îndeplini aceasta conditie în termen de 2 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, sub sanctiunea eliberarii din functia publica.

(5) Conditia prevazuta la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{*****)}, nu este obligatorie, pentru recrutarea functionarilor publici de conducere, în cazul exercitarii cu caracter temporar a unei functii publice de conducere, precum si pentru functionarii publici care ocupa o functie publica de conducere, pe o perioada de 4 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(6) Functionarii publici prevazuti la alin. (5) sunt obligati sa îndeplineasca conditia prevazuta la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege ^{*****}, în termenul prevazut, sub sanctiunea eliberarii din functia publica.

Art. V

(1) Secretarii de comune care, la data intrarii în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare juridice sau administrative îsi pot pastra functia publica, cu obligatia ca în termen de 3 ani sa absolve o forma de învățământ superior de lunga durata în specialitate juridica sau administratie publica, sub sanctiunea eliberarii din functie.

(2) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea functiei publice de secretar al comunei nu se prezinta persoane care îndeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (1) si/sau conditiile de vechime în specialitatea studiilor juridice ori administrative, pot candida si persoane care nu îndeplinesc aceste conditii. În aceasta situatie, ocuparea functiei publice de secretar se face pe perioada determinata, cu obligatia organizarii anuale a concursului pentru ocuparea acesteia.

Art. VI

Conditia prevazuta la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege ^{*****}, se considera îndeplinita pentru functionarii publici care au absolvit, pâna la data intrarii în vigoare a prezentei legi, programe de formare si perfectionare în administratia publica, organizate de Institutul National de Administratie, centrele regionale de formare continua pentru administratia publica locala, precum si de alte institutii specializate, din tara sau din strainatate, cu durata de minimum un an, sau care, la data intrarii în vigoare a prezentei legi, urmeaza una dintre formele de învățământ mentionate, cu conditia absolvirii acestor studii în termenul prevazut.

Art. VII

(1) În termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, prin hotarâre a Guvernului, se aproba:

- a) normele privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici;
- b) normele privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina;
- c) normele privind organizarea si functionarea comisiilor paritare si încheierea acordurilor colective;
- d) normele privind mobilitatea înaltilor functionari publici.

(2) În termen de 10 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, prin hotarâre a Guvernului, se aproba:

- a) norme privind formarea profesionala a functionarilor publici;
- b) regulamentul de organizare si desfasurare a programelor de formarea specializata prevazute de prezenta lege.

(3) Pâna la adoptarea hotarârilor Guvernului prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica în mod corespunzator dispozitiile Hotarârii Guvernului nr. [1.209/2003](#) privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003, cu modificarile ulterioare, si ale Hotarârii Guvernului nr. [1.210/2003](#) privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a comisiilor paritare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003.

Art. VIII

Procedura de organizare si desfasurare a concursurilor, procedura de numire a functionarilor publici si procedura disciplinara, aflate în derulare la data intrarii în vigoare a prezentei legi, se finalizeaza conform dispozitiilor în vigoare la data initierii acestor proceduri.

Art. IX

Calificativele «exceptional» si «foarte bun» obtinute de functionarii publici la evaluarea performantelor profesionale individuale pâna la data intrarii în vigoare a prezentei legi se

asimileaza cu calificativul «foarte bine», iar calificativul «bun» se echivaleaza cu calificativul «bine».

Art. X

Prevederile art. 49³ din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{*****)}, nu se aplica pentru cheltuielile deja angajate la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. XI

Conditii de vechime prevazute la art. 57 din Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{*****)}, nu se aplica în cazul functionarilor publici care au îndeplinit conditiile prevazute de lege la data numirii în functia publica.

Art. XII

(1) În anul 2006, promovarea într-o functie publica superioara vacanta se face prin concurs sau examen.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o functie publica de executie din gradul profesional principal, functionarii publici trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii minime:

a) sa aiba o vechime minima de 2 ani în functiile publice de executie din gradul profesional asistent, în clasa corespunzatoare studiilor absolvite;

b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;

c) sa îndeplineasca cerintele specifice prevazute în fisa postului.

(3) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o functie publica de executie din gradul profesional superior, functionarii publici trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii minime:

a) sa aiba o vechime minima de 2 ani în functiile publice de executie din gradul profesional principal sau 4 ani în functiile publice de executie din gradul profesional asistent, în clasa corespunzatoare studiilor absolvite;

b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;

c) sa îndeplineasca cerintele specifice prevazute în fisa postului.

Art. XIII

Prezenta lege intra în vigoare la 15 zile de la data publicarii în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu exceptia prevederilor art. 29, 56, 57, 58¹ si ale art. 60¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. [188/1999](#), republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu modificarile si completarile aduse prin prezenta lege^{*****)}, care intra în vigoare la 1 ianuarie 2007.

Art. XIV

La data intrarii în vigoare a prezentei legi, dispozitiile art. XV alin. (2) si (3), art. XVI alin. (4)-(6), precum si ale art. XX din Legea nr. [161/2003](#) privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice alte dispozitii contrare se abroga."

*) A se vedea si prevederile art. XV alin. (1), art. XVI alin. (1)-(3), art. XVII-XIX, art. XXI si art. XXII ale Legii nr. [161/2003](#) privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cuprinse în Nota finala din prima forma republicata a Legii nr. [188/1999](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004.

**) - Art. 15 alin. (2) lit. a)-c) a devenit, în urma renumerotarii, art. 16 alin. (2) lit. a)-c).

***) - Art. 17 alin. (3) a devenit, în urma renumerotarii, art. 18 alin. (3).

*****) - Art. 15 alin. (2) lit. d) a devenit, în urma renumerotarii, art. 16 alin. (2) lit. d).

*****) - Art. 51¹ alin. (7) a devenit, în urma renumerotării, art. 57 alin. (7).

*****) - Art. 49³ a devenit, în urma renumerotării, art. 52.

*****) - Art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65.

*****) - Art. 29 a devenit, în urma renumerotării, art. 31; art. 56 a devenit, în urma renumerotării, art. 64; art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65; art. 58¹ a devenit, în urma renumerotării, art. 67, iar art. 60¹ alin. (1) lit. b) a devenit, în urma renumerotării, art. 70 alin. (1) lit. b).

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 365 din data de 29 mai 2007

Forma sintetică la data 01-sep-2010. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.